

2006年《财政税收专业知识与实务》大纲第十二章 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/83/2021_2022_2006_E5_B9_B4_E3_80_8A_c49_83466.htm 第十二章 行政事业单位财务管理

考试目的 考查考生对行政事业单位财务管理的基本知识、基本理论和基本技能的掌握、熟悉和了解的状况。其中以行政事业单位财务管理体制、单位预算管理、收支管理、资产管理、财务分原等为重点。 考试内容

第一节 行政事业单位财务管理概述 掌握行政事业单位财务管理的含义，行政事业单位财务管理的原则和任务。熟悉行政事业单位财务管理的内容和方法。了解行政单位和事业单位和含义。

第二节 行政事业单位财务管理体制 掌握一级预算单位、二级预算单位、三级预算单位的意义。熟悉行政事业单位财务管理体制概念和行政事业单位预算管理办法。

第三节 单位预算管理 掌握单位预算的概念、内容和单位预算的编制原则。熟悉单位预算的编制方法和单位预算的审批程度。了解单位预算管理的意义和单位预算的执行、调整。

第四节 收入管理 掌握行政事业收入的概念和内容。熟悉行政单位收入管理和事业单位收入管理的方法和管理要求。了解行政单位收入与事业单位收入的区别和联系。

第五节 支出管理 掌握行政单位支出和事业单位支出的概念和内容。熟悉行政单位支出管理和事业单位支出管理的方法和管理要求。了解行政单位支出的区别和联系。

第六节 资产管理 掌握各项资产包括流动资产、固定资产、无形资产和对外投资等的概念、特点和基本内容。熟悉应收及预付款项的种类，存货种类，固定资产分类和无形资产取得途径及方式；熟悉各项资产的管理方法和管理要求。了解行

政单位资产与事业单位资产的不同特点，固定资产的报废与转让，固定资产的清查盘点和事业单位固定资产折旧问题。

第七节 负债管理 掌握行政单位负债和事业负债的概念和内容。熟悉行政事业单位各项负债的管理方法和要求，应缴财政专户款即预算外资金的主要内容。了解行政单位负债主导事业单位负债的区别与联系,中国经济师考试网：首次发布于www.jingjishi.com。

第八节 资产管理 掌握行政事业单位各项净资产的概念和内容。熟悉行政单位资产和事业单位净资产的管理方法和要求。了解行政单位净资产和事业单位资产的区别与联系。

第九节 财务报表分析 掌握有关财务比率的计算及其意义。熟悉财务报表分析的内容和分析方法。了解财务报表分类。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com