

浅析项目管理计划及其子计划 PDF转换可能丢失图片或格式  
， 建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/66/2021\\_2022\\_\\_E6\\_B5\\_85\\_E6\\_9E\\_90\\_E9\\_A1\\_B9\\_E7\\_c41\\_66317.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/66/2021_2022__E6_B5_85_E6_9E_90_E9_A1_B9_E7_c41_66317.htm)

摘要：项目管理九大知识领域中，几乎每一个领域都涉及到项目管理计划或其子计划的规划过程。本文对项目管理计划及其十一个主要子计划（范围管理计划、进度管理计划、费用管理计划、质量管理计划、过程改进计划、人员配备管理计划、沟通管理计划、风险管理计划、采购管理计划、合同管理计划、项目验收计划）的内容、作用和需要注意的事项进行了系统梳理，以方便项目经理在制定和完善项目管理计划时参考。正文：项目管理九大知识领域中，几乎每一个领域都涉及到项目管理计划或其子计划的规划过程。然而，一个项目管理计划到底包括哪些子计划，这些子计划需要包括哪些方面的内容，它们的作用分别是什么，在制定这些子计划时有哪些需要注意的事项？作者试图对这些信息作一个系统的梳理，以方便项目经理在制定项目管理计划时参考。以下详细阐述项目管理计划、范围管理计划、进度管理计划、费用管理计划、质量管理计划、过程改进计划、人员配备管理计划、沟通管理计划、风险管理计划、采购管理计划、合同管理计划、项目验收计划的主要内容、作用及注意事项。来源

： [www.examda.com](http://www.examda.com)1、项目管理计划n 主要内容及作用项目管理计划是项目的主计划或称为总体计划，它确定了执行、监控和结束项目的方式和方法，包括项目需要执行的过程、项目生命周期、里程碑和阶段划分等全局性内容。项目管理计划是其它各子计划制定的依据和基础，它从整体上指导项目

工作的有序进行。n 需要注意的事项在初次制定项目管理计划时，由于各方面的信息还不十分明朗，因此项目经理只需要从宏观上把握住项目的主体管理思路，切记不能理想化而期望项目管理计划一步到位。

2、范围管理计划n 主要内容及作用范围管理计划是项目管理团队确定、记载、核实、管理和控制项目范围的指南，需要包括如何制定详细项目范围说明书、进行范围核实和范围变更等内容。该计划为后续范围定义、制定工作分解结构、范围核实和范围控制等工作提供指导。n 需要注意的事项实践经验告诉我们，项目范围管理计划需要尽可能在其它子计划之前制定，因为它为其它子计划的合理制定提供基础信息。

3、进度管理计划n 主要内容及作用进度管理计划中需要确定制定项目进度表的格式与控制项目进度的准则。该计划为后续活动定义、活动排序、活动资源估算、活动历时估算、制定进度表和进行进度控制等工作提供指导。n 需要注意的事项在制定进度管理计划时，需要根据项目的实际情况，明确定义好进度偏差的阈值，方便后续进度控制和计划的变更。

4、费用管理计划n 主要内容及作用费用管理计划中需要选定费用管理的模板，制定费用规划、结构、估算、预算和控制的标准。包括费用估算精确等级、费用测量单位、费用偏差标准和费用报告格式等主要内容。该计划为后续费用估算、费用预算和费用控制等工作提供指导。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)