

装饰工程项目成本控制的方法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/65/2021_2022__E8_A3_85_E9_A5_B0_E5_B7_A5_E7_c41_65712.htm 装饰装修工程项目的成本控制要在装饰装修工程项目的实施过程中，对各项费用的开支进行监督，及时纠正发生的偏差，把各项费用支出控制在计划成本规定的范围内，以保证成本计划的实现。成本控制的办法很多，而且具有一定的随机性，要根据不同的工程情况采用与之相适应的控制手段和控制方法。成本控制的方法在工程实际的应用中，主要有以下几种：(一)控制成本费用支出 1. 施工图预算控制成本费用支出 在装饰装修工程项目的成本控制中，按照施工图预算，实行以收定支，是有效控制成本的方法之一。其具体做法是：(1)人工费控制 用施工图预算用工总量控制用工的数量；根据施工图预算人工费单价、管理费和其他因素确定用工单价。项目经理部在签定劳务合同时，应将人工费单价确定标准低于对外承包合同中的人工单价，其余留部分考虑用于定额外人工费和关键工序的奖励费等。(2)材料费控制 装饰装修材料的价格应该随行就市，材料的采购成本用其预算价格进行控制：材料消耗的数量用施工图预算分析的消耗数量来限制，通过限额领料来落实。(3)构件加工费和控制 构件加工与工程分包都要通过经济合同来明确双方的权利和义务，签定合同时，必须坚持“以施工图预算控制合同金额”的原则，不允许合同金额超过施工图预算。 2. 建立项目月度财务计划制度，以用款计划控制成本费用支出 建立项目月度财务计划制度的步骤如下：(1)以当月计划产值做为当月财务收入计划，同时

由项目各部门根据月度作业计划的具体内容编制本部门的用款计划。(2)项目财务部门根据各单位的月度用款计划进行汇总、平衡、调度，同时提出具体实施意见，经项目经理审批后执行。(3)在月度财务收支计划执行过程中，财务项目成本控制人员对各部门的实际用款做好记录，及时反馈给相关部门，由各部门自行检查分析节约、超支的原因，总结经验教训，并形成书面检查报告分送项目经理和财务部门，以便采取针对性措施。实行项目月度财务计划制度，用款计划由各部门根据项目实施的需要进行编制，经过财务部门的综合平衡，最后由项目经理审核批准后执行，从而使得不必要的费用开支得到严格控制，使成本费用开支更加合理。通过项目月度财务计划制度的实施，可以实现收支同步，避免支出大于收入形成资金紧张的状况。

3. 建立项目成本审核签证制度，控制成本费用支出

建立以项目为中心的成本核算体系，所有的经济业务都必须由有关项目管理人员根据国家规定的成本范围，国家和地方规定的费用开支标准和财务制度，各种经济合同进行审核，最后由项目经理签证后支付。由于项目的经济业务比较繁忙，对于不太重要的、金额小的经济业务，项目经理可以授权财务部门或业务主管部门代为处理。

(二)控制资源消耗

1. 以施工预算控制资源的消耗

在项目开工之前，根据设计图纸计算工程量，并按照有关定额编制整个工程项目的预算，以此作为指导和管理施工的依据。对于项目进行过程中的设计和施工变更，应该由预算员做统的调整和变更。对生产班组的任务安排，必须签发施工任务单和限额领料单，并向生产班组进行技术交底。施工任务单和限额领料单的内容应该与预算完全相符。在工程中，生产班组应

根据实际完成的工程量和实际消耗的人工、材料做好原始记录，做为施工任务单和限额领料单结算的依据。任务完成后，根据回收的施工任务单和限额领料单进行结算，并按结算内容支付报酬。

2. 建立资源消耗台账，实行资源消耗的中间控制

资源消耗台账是成本核算的辅助记录。它包括户值构成台账、预算成本台账、增减账台账、用工台账、材料消耗台账、周转材料使用台账、机具使用台账、临时设施台账、技术组织措施执行台账和质量成本台账。项目财务成员应该根据资源的实际消耗情况，定期向项目经理和有关部门呈送资源情况信息表。项目经理和有关部门收到各种资源情况的信息表后，应根据资源消耗情况，联系实际工程完成量，分析资源消耗水平和节约超支原因，采取相应措施控制资源的消耗。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com