

2011年报检员考试辅导：补发、重发、更改原产地证的签证要求 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/646/2021\\_2022\\_2011\\_E5\\_B9\\_B4\\_E6\\_8A\\_A5\\_c30\\_646020.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022_2011_E5_B9_B4_E6_8A_A5_c30_646020.htm) 本文主要介绍补发、重发与更改原产地证签证要求，供大家参考学习。在正常情况下，出口货物原产地证明书应该在货物出运之前申请办理，但如果是由于合理原因并符合相关的签证要求，申请人可以在货物出运后申请办理补发、重发、更改原产地证书，但对于签证机构无法核实原产地的已出运货物，不予签发原产地证书。

一、补发证 1、申请补发证应提供以下资料：申请补发证书的书面说明. 货物出口报关单、提单等资料. 签证机构要求的其他证明文件。 2、签证机构在证书的签证机构使用栏注明“补发”字样 (GSP\CO:ISSUEEDRETROSPECTIVELY、其他优惠证明书ISSUEDRETRACTIVELY), 亚太、秘鲁证没有规定。 证书名称补发要求 FORMF 货物出运后30天内 FORMN/R 没有规定可以补发 FORMP 货物出运后15天内 FORMA 日本不接受后发证。 二、重发证书 已签发的证书正本遗失或毁损，申请人可在证书有效期内申请重发证书，申请时应提供如下资料：申请补发证书的书面说明. 遗失证书副本或复印件(若有). 全国性报纸(如：国门时报等)登载的原发证书作废声明的证明文件. 货物出口提单等资料. 签证机构要求的其他证明文件。 2.重发证书的申请日期和签证日期应是实际申请、签发日期。 三、更改证书 已经签发的原产地证明书内容发生变更，可在原签证书有效期内提出更改，并提供以下资料：申办更改证书的申请书. 原发证书或者申办证书的全套资料(已缴费但证书未打印的情况) 签证机构要求的其他证明文件。 更

改证书号码与新证书编号规则一致，但改变流水号，申请日期同原证日期一致。更改证书在未付费的情况下，可以要求退回修改。 专题推荐：#0000ff>2011年报检员考试报名专题 #0000ff>2011报检员工作流程与备案登记专题 相关推荐：  
#0000ff>2011年报检员考试《报检业务基础》考点归纳汇总  
#0000ff>2011年报检员考试入境知识辅导汇总 #0000ff>2011年  
报检员考试报检相关知识辅导汇总 #0000ff>2011年报检员考试  
国际贸易理论与实务辅导汇总 100Test 下载频道开通，各类考  
试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)