

2011年土地估价师考试考点考场选择与考前准备 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022_2011_E5_B9_B4_E5_9C_9F_c51_645512.htm

考前提前熟悉考点的具体位置及考场的布置，为考试做好准备。考点考场选择与考前准备

- 一、各考区应保证所选考点交通便利、安全，考场安静、宽敞、光线充足（有照明设备保障）、桌椅适合成年人使用。不得选用阶梯教室。考场设置必须集中，便于总监考人员随时巡查。考场内课桌须反向摆放，桌内要清空。每个考场按30人设置，剩余不足30人的按一个考场设置。应试人员的座位须单人、单桌、单行排列，间距80厘米以上。桌椅按照5行6列、6行5列或8行4列的方式摆放。考场座次号排列要求是：背对黑板面向考生，从左侧开始，单数排从前向后，从小到大依次排列准考证号，偶数排从后向前，继续顺序排列准考证号（见附图）。
- 二、各考区应在考场所在地设立考务办公室，作为考试期间收发试卷及处理考试事务的专门场所。
- 三、各地要尽快向全社会公布报名日期、地点、条件等有关事项，组织好报名、准考证制作和发放等工作。
- 四、各考区应制定“考试突发事件应急预案”，做好应急准备，预防突发事件的发生。
- 五、考试前一天，工作人员要将考场安排、考场规则和考试时间表张贴在各考场外，每个考场门上张贴考场号。按考场座位安排示意图将座位号（如：05即五号位）粘贴于考桌的左上角。经监考人员检查核对后封闭考场。考场封闭后，在开始考试前和当天考试结束后任何人员不得再进入考场。
- 六、考试期间，考区办公室须准备考场座次分布图、考场签到表、剪刀、胶水、黑色钢笔（签字笔）、2B

铅笔、草稿纸等文具用品，视情况配备打包器、打包带。考场内除考试必备物品外，不得有任何与考试内容有关的物品或字迹。七、各考区要严格执行《土地估价师资格考试管理办法》的规定。按每个考场2名监考人员的标准聘请责任心强、能秉公监考的当地教师作为监考人员，不得选派国土资源系统人员担任监考人员。考试委员会办公室将向各考区派遣总监考人员。八、各考区应事先将本考区监考人员姓名、工作单位、身份证号打印成表，供总监考人员到达后进行资格审核之用。附图：考场座位安排示意图 5行6列的设置方式

05
061516252604071417242703081318232802091219222901101120213
0 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com