

2010年国考面试题之无领导小组讨论十九个技巧公务员

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022_2010_E5_B9_B4_E5_9B_BD_c26_645934.htm

在国考面试题系列之无领导小组讨论的特点中，专家为各位考生介绍了无领导小组讨论中需要了解的第一步。只有在真正的实战中进一步去体会、深化，考生的应试能力才能真正有所提高。尤其在语言表达方面，需要广大考生特别注重加强学习。中公教育专家为考生提供了以下具体答题技巧。

一、发言要积极、主动 面试开始后抢先亮出自己的观点，不仅可以给主考官留下较深的印象，而且还有可能引导和左右其他应试者的思想和见解，将他们的注意力吸引到自己的思想观点上来，从而争取充当小组中的领导角色。自己的观点表述完以后，还应认真听取别人的意见和看法，以弥补自己发言的不足，从而使自己的应答内容更趋完善。对自己充满信心。无领导小组讨论虽然是求职竞争者之间的“短兵相接”，但也不是特别难对付的可怕事情，因为各个应试者都是一样地公平竞争。所以希望每一位考生或者应聘者都要放下包袱，大胆开口，不怯场，抢先发言。对于每个小组成员来说，机会只有一次，如果胆小怯场，沉默不语，不敢放声交谈，那就等于失去了被考官考查的机会，结局自然不妙。当然，如果能在组织好表达材料的基础上，做到第一个发言，那效果就更好，给人的印象也最深。

二、要努力在小组中奠定良好的人际关系基础 其实小组中每一个队友的想法都是差不多的，在是否接受别人观点的考虑中，他会首先考虑他与你的熟悉程度和友善程度，彼此的关系越亲密，就越容易接受你的观点。若他认为彼此存

在的是敌对的关系，那么对你的观点的拒绝就是对他的自我保护。所以我们要尊重队友观点，友善待人，不要恶语相向。相信每一个成员都想抓住机会多多发言，以便展示自己。但为了过分表现自己，对对方观点无端攻击、横加指责、恶语相向，会得到整个小组的厌恶，这样的人往往只会导致自己最早出局。没有一个公司会聘用一个不重视合作、没有团队意识的人。

三、一定要把握住说服对方的机会 试图说服对方的时候要看好时机，不要在对方情绪激动的时候力图使他改变观点。因为在情绪激动时，对方的情感多于理智，过于逼迫反而可能使其更加坚持原有的观点，做出过火的行为，造成更难以改变的结果。所以要找准时机，找到与对方言语里共同的观点，引申出自己的观点，让对方在一定程度上能感觉他的观点与你的有相同之处，然后在对方对你稍稍放下敌对心理，对方情绪有所放松的时候你合理的提出自己的观点，以及很充分的理由。这样，才能在这场心理战斗中取得胜利。特别要注意的是在自己发言的时候，要尽量做到论证充分，辩驳有力。小组讨论中，当然不是谁的嗓门大谁就得高分，考官是借此考查一个人的语言能力、思维能力及业务能力，夸夸其谈，不着边际，胡言乱语，只会在大庭广众中出丑，将自己不利之处暴露无遗。语不在多而在于精，观点鲜明，论证严密，有的放矢，尽量能够一下子说到点子上，这样可以起到一鸣惊人的效果。及时表达与人不同的意见和反驳别人先前的言论，也不要恶语相加，要做到既能够清楚表达自己的立场，又不令别人难堪。

四、发言的时候要注意讲话的技巧，并且言词要真诚可信 发言的时候能够设身处地地站在对方立场上考虑问题，理解对方的观点，在此基础上

，找出彼此的共同点，引导对方接受自己的观点。整个过程中态度要诚挚，以对问题更深入的分析、更充分的证据来说服对方。还有，讲话的时候一定要讲究技巧，千万别在任何场合任何时间搞"一言堂"。不可自己一个人滔滔不绝，垄断发言，这样会让整个讨论小组对自己产生极度厌恶的情绪。但同时也不能长期沉默，处处处于被动的局面。每次发言之前都要好好思考一下，尽量做到每次都必须有条理、有根据。另外要还要注意的一点是，自己讲话的时候要注意停顿，因为停顿的时候显得自己像是在思考的样子，这么做能让你显得像是那种想好了再说的人。但是还要注意的是，这种做法在面对面的面试时是可以的使用的，因为面试者可以看得出你在思考而且是想好了才回答。但是如果面试是在电话里进行的，我们最好不要使用停顿的方法，因为在电话面试和可视会议系统面试时，如果做了思考的停顿，就会出现死气沉沉的缄默。所以，电话或者可视面试的时候要提前准备并且演练一下。所以说针对什么样的面试就要做什么样的准备，要注意这些细节。这样才能取得面试的成功。

五、切记无论什么时候发言的时候都要抓住问题的实质，言简意赅任何语言的攻击力和威慑力，归根到底来自于语言的真理性和鲜明性。反驳对方的观点不要恶语相加，敌视的态度不能达到有效反驳的目的。从心理学角度看，敌视的态度会使人产生一种反抗心理，因而很难倾听别人的意见。反驳对方的观点的时候，首先要表示出自己的友好态度，在部分肯定对方观点的基础上，再提出自己的一点不同意见，最后在陈述自己观点依据的过程中，放大对方观点的错误性，同时放大自己观点的正确性，让听者能在你的言语中潜移默化地接受你的

观点，然后进而让听者自己否定了对方的观点。要是想达到这样的效果。准备工作是不可少的，我们要提前准备纸笔，记录要点。随身携带一个小笔记本，在别人滔滔不绝地讨论时，你可以作些记录，表明你在注意听。但是要听的时候画出你认为他缺点的地方，留下标记，以便进行反驳。然后简单写下自己的观点，组织一下自己的语言。切记一定要提前做准备，再高明的发言者都是不能将自己精彩的发言随手拈来的，都需要提前的准备和思考。

六、在讨论的过程中，要努力充当讨论小组的领导者 在适当的时候每个发言者的言论逐一点评，寻找充当领导者的机会。最好能找机会成为小组讨论的主席，以展示自己引导讨论及总结的才能。尤其是对某个发言者所说的问题无突出见解时，自己帮他进行总结。因为争取当一个小组的主席实在是明智之举。在讨论结束之前，你将各成员交谈要点一一点评，分析优劣，点评不足，并适时拿出自己令人信服的观点，使自己处于讨论的中心，无形中使自己成了领导者的角色，自然就为自己成功"入阁"增加了筹码。当然，这对自己本身的要求就更高了，所以，希望每个考生或者应聘者都能在之前多做训练，平时都要积累自己的这种经验，还要注意提高自己这方面的能力。

七、采取一定的交谈战术，可以运用先肯定后转折的技巧，拒绝接受对方的提议 当对方提出一种观点，而你不赞成时，可先肯定对方的说法，再转折一下，最后予以否定。肯定是手段，转折--否定是目的。先予肯定，可使对方在轻松的心理感受中，继续接受信息。尽管最终是转折了，但这样柔和地叙述反对意见，对方较易接受。这样既使自己能从难以反驳的困境中解脱出来，又使对方能在较平和的心境中接受。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com