

09年秘书资格考试事务管理部分模拟试题(9)秘书资格考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022_09_E5_B9_B4](https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022_09_E5_B9_B4_E7_A7_98_E4_B9_c39_644588.htm)

[_E7_A7_98_E4_B9_c39_644588.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022_09_E5_B9_B4_E7_A7_98_E4_B9_c39_644588.htm) id="tb42">背景说明：你是宏远公司行政秘书钟苗，下面是行政经理苏明需要你完成的几项任务。加入收藏 便条 钟苗：安装在电脑上的刻录机坏了，公司准备再购买一台。请你介绍一下刻录机的主要性能指标，并且说明刻录机使用的注意事项。行政经理 苏明 2007年3月2日 参考答案：1.刻录机的主要性能指标（1）数据传输速度。（2）缓存容量（3）兼容性2.刻录机使用注意事项（1）安装时要注意散热。（2）保持清洁。（3）避免记得录机长时间工作。（4）刻录过程中要注意不执行其他程序、不对刻录机面板按键进行任何操作、不随意关闭刻录软件。（5）及时取出盘片。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com