

企业人力资源管理师考试论文写作要求及注意事项 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E4_BC_81_E4_B8_9A_E4_BA_BA_E5_c37_644884.htm

论文撰写要求考生应围绕论文主题收集相关资料，进行调查研究，从事科学实践，得出相关结论，并将研究过程和结论以文字、图表等方式组织到论文之中，形成完整的论文内容。

一、论文选题从附件1中的8个论文题目中选择，选题应参考培训教程，同时结合考生所在单位或有关行业实际工作的情况，以及自身的实际工作经验选题。

二、论文撰写要求

- 1.必须由考生独立完成，不得侵权、抄袭，或请他人代写。
- 2.如无特殊说明，论文字数原则上职业资格二级不少于3000字。
- 3.论文所需数据、参考书等资料一律自行准备，论文中引用部分须注明出处。
- 4.论文一律采用A4纸打印，一式5份。

来源：考试大

5.考生应围绕论文主题收集相关资料，进行调查研究，从事科学实践，得出相关结论，并将研究过程和结论以文字、图表等方式组织到论文之中，形成完整的论文内容。

6.论文内容应做到主题明确，逻辑清晰，结构严谨，叙述流畅，理论联系实际。

三、论文内容格式要求

- 1.论文由标题、署名、摘要、正文、注释及参考文献组成。特别强调注意以下几点：

- (1) 标题：论文标题必须与所给论文题目一致，不能做更改；
- (2) 摘要：摘要不需要长篇大论，简明扼要地概括论文的主要内容，明确突出你整篇文章的内容便可，摘要的字数一般不超过300字。
- (3) 关键词：很多同学都会在摘要后添加关键词，关键词如果不明确，会影响老师的打分，因此建议各位同学不要随便添加关键词。
- (4) 正文：正文应不少于3000字

。正文内容要有明确的标题，如：一、XXXX，内容；二、XXXX，内容.....，切忌整篇论文内容写成总结报告等的形式，每一章节之间要有衔接，语句要通顺。（5）注释：所谓注释，就是对论文中需要解释的词句加以说明，或是对论文中引用的词句、观点注明来源出处。如果你的文章中没有词句特别要加以解释，请大家不要随便添加“注释”的字眼。（6）参考文献：参考文献不是越多越好，要注意所选的参考文献是否与所选论文题目有关联；参考文献的年份不要太久，尽量选择2000年后的参考文献。

2. 注释和参考文献的标注格式为：

（1）图书：按作者、书名、出版社、出版年、版次、页码的顺序标注。（2）期刊：按作者、篇名、期刊名称、年份（期号）、页码的顺序标注。来源：考试大

（3）报纸：按作者、篇名、报纸名称、年份日期、版次的顺序标注。（4）网页：按作者、篇名、网页、年份日期的顺序标注。来源：考试大的美女编辑们

四、论文格式

论文完成后，仔细检查，是否有错别字、语句不通顺的地方。按照国家规定（参考《论文格式》文档）调整好论文格式。注意：《论文格式》中有一个边框，这个边框是不需要添加的。

五、论文提交要求

提交论文时，用A4纸打印装订好（封面论文内容），一式五份，一律装入纸质文件袋并贴封。文件袋封面格式和论文首页格式应统一。

论文提交截止日期：管理师成绩公布后的7天内。

相关推荐：100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com