

项目管理师论文写作指南（一）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/64/2021_2022__E9_A1_B9_E7_9B_AE_E7_AE_A1_E7_c41_64303.htm

《项目管理师论文写作指南（一）》中，我们一起探讨了论文考试大纲的要求、论文的格式与写作技巧、论文的考题分析以及考生应当如何准备论文，使大家对论文的写作有了一个整体上的把握。下一步我们一起来对学员中的优秀论文来赏析，学员要注意结合《项目管理师论文写作指南（一）》中的相关内容来仔细体会，希望能够藉此达到举一反三的效果。

1. 论文论题 这次一起分析和讨论的论题是：“论信息系统项目的整体管理”。题目如下：项目管理的9大知识领域包括项目的整体、范围、时间、成本、质量、人力资源、沟通、风险和采购管理，其中项目整体管理包括在项目生命周期中协调所有其他项目管理知识领域所涉及的过程，它确保项目所有的组成要素在正确的时间结合在一起，以成功地完成项目。信息系统项目往往比较复杂，经常出现各项目目标之间或参与项目的人员之间的冲突，项目管理人员常常要处理各种冲突，协调为完成一个项目所需的人员、计划以及工作。请围绕“论信息系统项目的整体管理”论题，分别从以下三个方面进行论述：
1、概要叙述你参与管理过的信息系统项目，以及该项目在项目整体管理方面的情况；
2、论述项目整体管理的主要内容及其重要性；
3、详细论述你参与的信息系统项目整体管理的过程，方法及实际效果，讨论在项目实施过程中出现的冲突情况及解决办法。

2. 范文一 论信息系统项目的整体管理 [摘要] 医疗保险管理信息系统涉及到医保管理部门、各定

点结算点（医院、药店）、开发商，加之政策多变、业务不成熟，需求变化频繁，开发的难度和风险较大。在某市医保管理信息系统开发过程中，我作为用户方的项目负责人参与了项目的整体管理工作，我在项目整体管理中采取了针对性的措施，加强了参与各方的沟通，注重用户需求和需求的变化，合理配置项目组成员，对风险进行了及时的评估并顺利地控制了风险。通过这些办法，平衡了各方的利益，控制了项目的范围和进度，保证了项目的质量，顺利完成了这个项目。

[正文] 几年前，某市为实施城镇职工基本医疗保险，开发了一套医保管理信息系统，我作为用户方项目负责人，参与了项目管理、系统分析和编程的部分工作。这个系统的功能包含了基金征集和支付管理、参保单位（职工）管理、定点结算点管理、参保职工就诊结算管理、IC卡管理等，目标管理人数为30万、定点结算点200个，计划投资400万元；采用C/S结构，数据集中保存在市医保中心，定点结算点与医保中心之间数据实时交换。通过公开招标，明确了项目的范围、时间、成本和采购，因此，我把整体管理工作的重点放在了项目的质量、人力资源、沟通和风险管理管理，目的是保证实现计划的功能并按时投入运行。在工作中，我根据实际情况，采用了灵活的工作方法，取得了较好的效果。该系统在04年一次上线运行成功，目前运行情况良好。

一、加强了沟通管理。该项目涉及到医保中心、参保单位、定点结算点、系统开发（集成）商等多个单位，从需求分析到系统设计、测试都要各方参与、协调配合，由于各方的地理位置十分分散，难以经常或长期集中，因此，各方及时有效的沟通是项目成功的必要条件。为解决好这个问题，我采取了三个办

法：1、提高大家对沟通作用的认识，特别是各方主要领导人对沟通的必要性和重要性的认识，从而对沟通工作给予必需的人员、经费和时间支持，保证了沟通工作得以按计划进行。2、对项目组外部的沟通，坚持从实际出发，采用多种沟通的方式。一方面，把必要的、重要的沟通需要以联席会议、工作计划、总结报告的形式制度化。另一方面，在适用的前提下，采用灵活、经济的沟通方式，比如：对一般的小问题或者是简单问题进行电话交流，复杂一点的问题开碰头会，需要后续解决的、比较重要的及涉及面较大的问题要形成书面的会议纪要，有必要的情况下要由相关单位加盖公章确认。3、对项目组内部沟通，进行适当的控制，避免形式主义，在保证效果的前提下节省时间，提高工作效率。规定项目组成员在每天工作过程遇到问题，将其记录下来，然后在以邮件方式发送给需要沟通或者询问者。大家每天下班之前收取邮件，对于可以直接回答的问题则直接以邮件方式回复，对于无法直接答复而只需与提出问题者讨论的问题，在第二天上班前进行商议确定。而需要众人一起讨论的问题，则放到每周会议上讨论，较紧急的问题召开临时性会议。通过以上方法，基本上实现了有关各方及项目组内部的有效沟通，及时发现问题、解决问题，避免了因各方立场不一致造成严重对立而影响项目进度，避免了因交流不畅形成重大质量问题。

二、合理配置人员。对项目组人员进行规划配置，合理分工，明确责任，保证项目各阶段、各方面的工作能够按计划完成。我们在项目组长配置了以下人员：技术

组长一名，负责技术难题攻关，组间沟通协调；需求人员5名，负责将用户需求转换成项目内的功能需求和非功能需求，编制项目需求规格说明书，针对每个迭代集成版本与用户交流获取需求的细化；设计人员5名，负责对需求规格说明书，进行系统架构设计，实现设计，完成用户功能；集成人员1名，负责整套系统的编译集成，督促小组系统功能提交，及时发现各模块集成问题，起到各小组之间的沟通的纽带；测试人员2名，对于集成人员集成的版本进行测试，尽可能的发现程序缺陷，以及未满足需求的设计；文档整理人员1名，负责对小组内产生文档的整合，统一；维护人员1名，系统验收后，维护人员，建议维护人员早期进入项目参与项目测试以便顺利承担起项目维护职责。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com