

指导：协调案例四协调要注意留有余地 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/60/2021_2022__E6_8C_87_E5_AF_BC_EF_BC_9A_E5_c39_60072.htm 一天早晨，某山区F县县长罗某要赶到行署参加一个会议，但他平时乘坐的汽车因机械故障无法开动。罗县长立即找县政府办公室调另一辆车。县政府办公室杨副主任情急之下将常务副县长方某乘坐的丰田轿车临时调给罗县长使用，他想：方副县长最近也不外出，先给县长用几天吧。没想到，这次调车竟捅了马蜂窝。杨副主任送走县长，刚回到办公室，正与冯主任研究当天的工作，就听到楼下院子里传来一阵斥责声：“为什么用我的车！是谁决定的？”杨副主任一听，是方副县长的声音。“这车我不坐，我不去了！”方副县长在大声嚷嚷。冯、杨二位主任正欲下楼了解是怎么回事，秘书小沈匆匆跑来报告。原来方副县长不巧今天也要到省城开扶贫工作会。头天晚上他没有告诉办公室，今早一到政府小车班，听说他乘坐的车临时调给了县长，很不高兴，发了脾气，并拒绝乘坐给他改派的汽车，说省城的扶贫会他不参加了。冯主任一听，感到问题严重，立即起身要去找方副县长解释，杨副主任拦住了他说：“要去我先去，你是办公室的第一把手，不宜首先出面，我先去向他解释，你随后晚一点来。”说完他先走了。约过了10分钟，冯主任慢慢走到方副县长的办公室，听到杨副主任正与方副县长解释。“我们头天晚上不知道您要去省城开会，今早上罗县长要车又很急，所以……冯主任推门而入，看到坐在椅子上的方副县长的脸部表情已缓和了许多，知道杨副主任的工作已经奏效，就趁势再加一把火，来了一

番自我批评：“方副县长，是我们的工作失误，影响了领导的工作，首先是这个主任要受批评，这个教训我们一定认真吸取。刚才临时调换的车如果您觉得不合适，我们再想法调，还可以到别的部门借，直到领导满意为止，您看……”这么一来，方副县长倒有些不好意思了。“行了，就坐这辆车去吧，这件事也不能全怪你们。”听了方副县长这句话，冯、杨二人才松了一口气。结果，方副县长还是坐着政府办公室给他调换的车到省城开会去了。[简评]本案例中的方副县长因专车被换乘而大发雷霆，并因此声言不去开会，的确是令办公室的负责人非常头疼的事情，是一种精神压力。此类事件在办公室工作中时有所闻，而且协调起来难度很大，这是办公室所处地位决定的。各级党政机关的办公室都是作为领导同志的下级服务部门和综合协调部门运转的，在领导面前不能发号施令，总是处于被动状态。F县政府办公室的冯、杨二位主任深知自身工作的性质。他们面对正在气头上而蛮不讲理的上司，采用的是冷处理的方法，而且注意留有回旋余地，不一竿子插到底。先由副主任出面，以防一开始就由冯主任介入，万一碰壁后失去继续做工作的空间。冯主任的话语也较含蓄，没有直接劝方副县长去开会，只是婉转地说一定要调换到领导满意的车为止，言下之意是：车，由办公室解决，会议你是一定要去参加的。这样做，既照顾了上级的面子，也达到了协调目的。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com