

江西2009年外销员资格考试通知外销员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/597/2021_2022__E6_B1_9F_E8_A5_BF2009_c28_597379.htm

各设区市人事局、劳动和社会保障局，外经贸主管部门，省直有关单位人事（干部）处：根据人力资源和社会保障部办公厅《关于印发2009年度专业技术人员资格考试工作计划的通知》（人社厅发[2008]75号）及人力资源和社会保障部人事考试中心、商务部培训中心《关于做好2009年度国际商务专业人员职业资格考试考务工作的通知》（人考中心函[2009]12号）的精神，为做好我省的考试考务工作，现将有关事项通知如下：一、考试安排 省人力资源和社会保障厅、省商务厅共同负责江西考区国际商务专业人员职业资格考试工作，考务工作由省人事考试中心负责、考点统一在南昌设置。请各地按照《2009年度国际商务专业人员职业资格考试江西省考务工作计划》（附件1），认真做好相关工作。二、资格条件 按照原江西省人事厅、原江西省对外贸易经济合作厅《关于转发人事部、对外贸易经济合作部gt.和gt.的通知》（赣人发[2002]42号）文件规定执行（附件2）。三、报名办法 本次考试报名分为网上报名注册、现场资格审查、网上缴费、网上打印准考证四个阶段进行。（一）网上报名注册。登陆江西省人事考试网（WWW.JXPTA.COM）查看有关考试文件及报名流程。进入考生注册页面，填写本人真实情况及拟报考的级别、专业、科目，核对信息无误后，上传考生本人电子照片，并记录系统自动生成的报名序号（身份证号及报名序号将作为考生的登陆标识，必须妥善保管），下载打印《报名表》。（二）现

场资格审查。设区市及以下报考人员由本单位审核并在《报名表》上盖章，经设区市外经贸主管部门资格初审合格后，到设区市人事部门进行资格终审并办理确认手续。省直、中直单位的报考人员由本单位审核并在《报名表》上盖章，经省商务厅（人教处）资格初审合格后，到省人力资源和社会保障厅（考试中心）进行资格终审并办理确认手续（地址：南昌市二七北路266号中国江西人才市场三楼）。南昌以外省直、中直单位的报考人员按属地原则到各设区市有关部门进行资格审查和办理确认手续。资格审查时，报考人员须交身份证复印件一份（贴在报名表上），并携带本人身份证、毕业证（或毕业证明）和其它有关证件（均须原件）备审。（三）网上缴费。确认通过的考生，可进入缴费页面进行缴费。未通过确认的考生将无法进入缴费页面。已缴费的考生可使用身份证号及报名序号登录考生详细信息页面，查看缴费是否成功。未在网上缴费的考生报名无效。（四）网上打印准考证。缴费成功考生可在规定时间登陆江西人事考试网下载并打印准考证。

四、考试科目

（一）笔试。国际商务师执业资格考试和外销员从业资格考试的笔试试卷设置为：国际商务理论与实务（执业）、国际商务专业知识（执业）、外经贸综合业务（从业）三科试卷由客观题和主观题组成，客观题部分在答题卡上作答，主观题部分在试卷上作答。外经贸外语笔试（从业，英、俄、日、法）试卷设置不变。考试阅卷工作按人考中心函[2009]12号规定执行。考生应考时，应携带黑色墨水钢笔或签字笔（用于主观题答题），2B铅笔，橡皮，不得使用涂改带（液），考试时配发草稿纸，考后回收。

（二）口语。外销员从业资格考试的《外经贸外语》口

语部分考试全国统一命题，省人事考试中心组织实施，在一天内完成，每个考生的考试时间为10分钟。具体的考试操作方法按《外经贸外语口语考试基本程序及要求》（附件3）的规定进行。

五、信息管理 考试管理采用《人事考试管理信息系统（PTMIS）》。考试有关信息代码不变，从2009年起撤销考一科的级别设置，具体如下：类别级别专业科目01．外销员从业资格考试2．外销员从业资格考试（考2科）01．外经贸综合业务 外经贸英语 02．外经贸综合业务 外经贸俄语 03．外经贸综合业务 外经贸日语 04．外经贸综合业务 外经贸法语1．外经贸综合业务 2．外经贸英语（笔试、口试）3．外经贸俄语（笔试、口试 4．外经贸日语（笔试、口试）5．外经贸法语（笔试、口试）02．国际商务师执业资格考试3．国际商务师执业资格考试01．国际商务师1．国际商务理论与实务 2. 国际商务专业知识 六、考试用书 考试大纲和考试用书的征订发行和考前培训工作由省商务厅人教处负责，培训应坚持考生自愿，对考生负责的原则（参考用书见附件4）。

七、考试收费 根据《国家发改委、财政部关于重新核定人事部人事考试中心考试收费标准及有关问题的通知》（发改价格[2004]）1108号）和江西省发改委、江西省财政厅《关于调整人事考试收费标准的通知》（赣发改收费字[2006]80号）的规定执行，国际商务师执业资格考试60元/科次，外销员从业资格考试笔试60元/科次、口试60元/科次。各地人事部门和外经贸主管部门要加强协作，确保考试顺利进行。附件：1、2009年度国际商务专业人员职业资格考试江西省考务工作计划 2、国际商务专业人员职业资格考试报考条件（摘录） 3、外经贸外语口语考试基本程序及要求 4、2009年度国际商务

专业人员职业资格考试用书书目 江西省人力资源和社会保障厅 江西省商务厅 二〇〇九年三月十三日 附件1：2009年度国际商务专业人员职业资格考试江西省考务工作计划 4月20日9：00 28日17：00 考生网上注册登记 4月27日-29日（正常上班时间内）现场资格审查并办理确认手续 资格审查通过后至5月1日17：00 考生网上缴费 7月28日省人事考试中心向人力资源和社会保障部考试中心上报试卷预订单 9月7日9：00 11日17：00 考生网上打印准考证 考试时间 9月12日上午：8：30 11：30 国际商务理论与实务（执业） 外经贸综合业务（从业） 下午：2：00 5：00 国际商务专业知识（执业） 外经贸外语笔试（从业，英、俄、日、法） 9月13日上午：8：30 开始外经贸外语口语（英、俄、日、法）一天考完 9月17日前接收考后规则模块，上报考场分配信息 10月23日前完成客观题阅卷，上报口语成绩信息，接收下发的成绩信息 11月13日公布考试成绩 附件2：国际商务专业人员职业资格考试报考条件（摘录） 报考外销员从业资格的人员必须遵守中华人民共和国宪法和法律、法规、恪守职业道德，还必须具备中专以上学历。报考国际商务师执业资格的人员必须遵守中华人民共和国宪法和法律、法规、恪守职业道德，并取得全国职称外语等级考试B级合格证，同时还应具备下列条件之一：（一）取得大学专科学历，从事外经贸类专业工作满5年。（二）取得大学本科学历，从事外经贸类专业工作满4年。（三）取得双学士学位或研究生毕业班毕业，从事外经贸类专业工作满2年。（四）取得硕士学位，从事外经贸类专业工作满1年。（五）取得博士学位。（六）取得外销员从业资格，从事外经贸类专业工作满8年。 在报名工作中应注意以下几个问题：（一）参

加国际商务师执业资格考试的人员，业务外语科目应参加全国职称外语等级考试中的B级考试，在报名时必须提供有效的全国职称外语等级考试B级以上的合格证或60分（含）以上的成绩通知单。（二）按照原人事部办公厅《关于部分专业技术人员资格考试安排和考试工作有关问题的通知》（国人厅发[2004]45号）的规定，参加外销员从业资格考试的，“在报名时，对尚未获得学历证书的应届毕业生，可持能够证明其在考试年度可毕业的有效证件（如学生证等）和学校出具的应届毕业证明，到本地区相应考试考务管理机构报名”。

附件3：外经贸外语口语考试基本程序及要求 外经贸英语口语试题共有十套题，其余语种有若干套题，每个考场设主考官、考官各一名，由两名考官逐一对考生进行单独口试，每个考生的考试时间为10分钟。

一、基本程序 考前30分钟：考官各就各位，拆封试题，进行准备；考前20分钟：考生到场；考前10分钟：各考场第一名考生从多套考题中任意抽取一份，隔离进行准备；8：30分正式开考（开考后，考生完成第一部分阅读内容后，考官收回试题继续考试）。同时，各考场第二名考生从多套考题中任意抽取一份，隔离进行十分钟的准备。8：40分，各考场第一名考生考试结束（交卷后离场），第二名考生开考。同时，各考场第三名考生从多套考题中任意抽取一份，隔离进行十分钟的准备。考试依此顺序进行，直至结束。

二、基本要求 1、考官必须客观公正，严格把关，公平执考；2、考官原则上应该是从事商务英语教学或英语教学的教师；3、考前应对考官进行集中培训，统一评分尺度；4、考生考试完毕后，试题不得带出考场。

三、成绩标准及评定 1、《国际商务英语口语》及所附的模拟题、

评分标准是考试及培训的主要依据。 2、口语考试评分实行100分制，满分为100分。口语考试由两名考官根据考生的考试情况，当场分别给出得分，并记录在册。当两名考官给出的得分等次不一致时，以主考官给出的得分为准。 3、当考官对主考官确定的得分有严重争议时，应由另外的考官重考一次。 4、考官协商问题时，考生不得在场。 附件4：2009年度国际商务专业人员职业资格考试用书书目 一、外销员从业资格考试参考教材 由中国商务出版社出版发行 1、2008年版《外销员从业资格考试大纲》10元 2、2008年版《国际商务基础理论与实务》78元 3、2007年版《国际商务英语》22元 4、2007年版《国际商务英语口语》配MP3一张37元 5、《国际商务日语》20元 6、《国际商务俄语》20元 7、《国际商务法语》20元 二、国际商务师执业资格考试用书 由中国商务出版社出版发行 1、2008年版《国际商务师执为资格考试大纲》10元 2、2008年版《国际商务理论与实务》54元 3、2008年版《国际商务专业知识》46元 订购以上书目请与中国商务出版社（原对外经济贸易出版社）考试教材发行部联系并索取订书单 订书电话：010-64286917 010-64515155 订书传真

：010-64241981 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com