

董事会秘书：迈向高层次高水平 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/59/2021_2022__E8_91_A3_E4_BA_8B_E4_BC_9A_E7_c39_59779.htm

外部市场激烈的竞争、企业自身发展的压力决定了国企上市公司的运作必然是动态的、持续的过程。因此，管理层和上市公司决策层都十分关注证券市场和企业的规范运作和持续发展，力求两者的有机统一。证监部门及各交易所也加强了这方面的培训，这对上市公司的健康发展产生了深远的影响。在中国证监会的关怀下，由香港联合交易所、香港公司秘书公会主办的中国境外上市公司董事会秘书研讨班，正是抓住了“规范运作、持续发展”这个主题，使1998年上市公司董事会秘书培训进入到了一个新的阶段。笔者是少数同时参加过1995年境外上市公司董事会秘书培训班成员之一，对此体会尤深。注重基础理论及基础知识培训是董秘培训的必修课。上市公司董事会秘书在上市公司规范运作和持续发展中有特殊的作用：作为公司的高级管理人员，董事会秘书承担着督促公司遵守有关法律和公司股票上市的证券交易所的规则等重大责任。因此，董事会秘书对有关法规等基础理论和基础知识的学习与掌握，是最重要的，忽视了这个基础也将是危险的。那么，究竟哪些基础理论及基础知识是董事会秘书最为迫切需要掌握的呢？在现阶段至少包括以下几个方面：1、有关现代企业制度、上市公司机制及责任的基本知识。注意把上市公司放到国际市场经济的大环境、大范围中分析，以利促进上市公司准确的市场定位、正确的战略选择、成功的发展计划等。2、有关上市公司董事会秘书制度的知识。这主要包括董事会

秘书制度形成的原因，在上市公司运作及发展中的地位与作用。需要强调的是，这里讲的是董事会秘书制度，而不是董事会秘书个人。对这一方面的引导将直接关系到董事会秘书制度的健康发展。要从上市公司董事会秘书已经制度化，站在公司发展的战略高度来理解董事会秘书队伍建立的作用，而恰恰在这一方面我们的基础理论还是比较薄弱的。

3、有关上市公司企业管理的基础知识。在注意法律法规，特别是上市规则培训的同时，我们要加大财务分析、资金管理、资本运作及持续融资等专业性及理论性较强的业务知识的力度。

4、有关适应市场经济及董事会秘书工作的实用技术知识。我们必须随着法律法规的不断完善，有系统地、不间断地收集公司运作中有代表性的个案。而加强交流，加强研讨，拓宽董事会秘书的视野，提高应对技巧与艺术。总之，上市公司，尤其是境外上市公司董事会秘书由于其特殊的地位与作用，其知识不应过于局限，其学习也应该是不间断的。讨论式、研讨式的培训模式是董秘培训的实习课。由于各公司的主营业务、市场环境及历史沿革不尽相同，甚至有很大差异，董事会秘书们多带着自身需解决的问题，力求通过研讨的方式获得答案，因而所提问题呈现出离散度大，但具有一定普遍性的特点。学员常常表现出强烈的主动性及进取精神，提出极有见地的意见。透过教师与学员，学员与学员之间的研讨，常常给人很强的启发。由彼公司到本公司，彼问题引发他问题，无论有否明确之答案，都有极好的连带效应。在这次培训中比较集中的几个问题是：* 对有关公司收购兼并，与内地热门的资本经营、资产重组概念所涉及具体操作程序及内容；* 上市公司如何保持持续融资功能及融资方法

； * 董事会秘书在一家上市公司存在的内在必要性，以及在企业持续发展中所应起到的作用。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com