

人力资源资料之员工素质测评标准体系的构建4人力资源管理
考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/583/2021_2022__E4_BA_BA_E5_8A_9B_E8_B5_84_E6_c37_583221.htm

一、企业员工素质测评的具体实施 (一)准备阶段 1.收集必要的资料 2.组织强有力的测评小姐 坚持原则，公正不偏。 有主见，善于独立思考。 有一定的测评工作经验。 有一定的文化水平。 有事业心，不怕得罪人。 作风正派，办事公道。 了解被测评对象的情况。 3.测评方案的制定 确定被测评对象范围和测评目的 设计和审查员工素质能力测评的指标与参照标准。(是减少测评过程中测评估误差的一种手段) 第一次进行测评，首先要按照测评指标体系的设计程序、设计方法和必须遵循的原则建立指标体系和参照标准。如果不是第一次进行该工作，就要对一切使用过的指标体系进行审查，考试/大如是否需要增加新内容，和各项指标是否明确直观，整个体系结构是否合理，有没有重复现象，是否符合少而精的原则，评测内容是否完整等。 编制或修订员工素质能力测评的参照标准。

选择合理的测评方法合理的测评方法 20讲 (二)实施阶段 1.测评前的动员 2.测评时间和环境的选择 3.测评操作程序 报告测评指导语。 员工素质测评的目的. 强调测评与测验考试的不同. 填表前的准备工作和填表要求. 举例说明填写要求. 测评结果保密和处理，测评结果反馈。 具体操作。 单独创作。 逐个对被测对象进行测评，考试/大花费时间较多。 对比操作。 把被测对象进行分组，根据测评标准，采用对比的方式，对组内每个测评对象进行对比测评。 人力资源管理师复习宝典更多信息请访问：百考试题人力资源频道点击进入：百

考试题人力资源管理师网校课堂百考试题人力资源管理师预测试题希望与其他考生进行交流？点击进入人力资源考试论坛gt.>"#F8F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com