

2009年单证员考试辅导：单据概述单证员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/513/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E5_8D_95_c32_513827.htm

一、单据的概念及其意义 在国际结算中"单据"英文表达为"Documents"。包括金融单据和商业单据。金融单据指汇票、本票、支票、或其他用于获得货币付款的相似票据；商业单据主指非金融单据的其他所有单据，包括运输单据、物权单据或其它相似单据等等。

二、单据缮制的基本要求

- 1、准确。这是单据的第一要求。单据应与合同规定完全相符。若以信用证方式结算，要求做到"单证一致"即所有的单据都与信用证一致，"单单一致"即单据与单据之间的相同内容都要一致。
- 2、完整, 包括内容完整、份数完整、种类完整。
- 3、及时。在信用证项下交单必须掌握装运期、交单期和信用证有效期。
- 4、简明。单据文字内容力求简单明了。
- 5、整洁。单据的缮打必须力求表面整洁。个别错误可以更正，但必须在更正处加以签署或加盖更正章，不能遗漏。

百考试题收集整理网 "#F8F8F8" 100Test 下载频道 开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com