

06 《初级会计实务》第二章历年考题 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/502/2021_2022_06_E3_80_8A_E5_88_9D_E7_BA_c43_502950.htm 历年考题（一）单项选择题

1. 档案部门接收保管的会计档案需要拆封重新整理时，正确的做法是（ ）。（2003年）
A. 由原封装人员拆封整理
B. 由原财务会计部门拆封整理
C. 由档案部门拆封整理
D. 由档案部门会同原财务会计部门和经办人员共同拆封整理

[答案]D [解析]根据《会计档案管理办法》规定，档案部门接收保管的会计档案，原则上应当保持原卷册的封装，个别需要拆封重新整理的，应当会同原财务会计部门和经办人共同拆封整理，以分清责任。

2. 下列各项，不属于应收票据对账内容的是（ ）。（2003年）
A. 应收票据账簿记录与其会计凭证的核对
B. 应收票据明细账与总账的核对
C. 应收票据账簿记录与对方单位账簿记录的核对
D. 应收票据账簿记录与本单位销售收入总额的核对

[答案]D [解析]对账内容包括账证、账账、账实核对。“A、B、C”分别属于账证、账账核对和账实核对。只有D项不属于任何对账内容。

3. 根据《会计档案管理办法》的规定，企业季度财务会计报告的保管期限应为（ ）年。（2004年）
A. 3
B. 5
C. 10
D. 15

[答案]A [解析]本题考查会计档案的保管期限，企业季度财务会计报告的保管期限应为3年。

4. 下列各明细分类账，可以采用定期汇总登记方式的是（ ）（2004年）
A. 固定资产
B. 应收账款
C. 应付账款
D. 库存商品

[答案]D [解析]固定资产、债权债务等明细账应逐笔登记，库存商品、原材料、产成品收发明细账以及收入费用明细账可以逐笔登记，也可以定期汇总登记

。依据05年教材70页。5．账簿核对是对账工作的一项重要内容，下列各项中，不属于账账核对的是（ ）（2004年）A．账簿记录与会计凭证的核对B．总分类账簿与序时账簿的核对C．明细分类账簿之间的核对D．总分类账簿与所属明细分类账簿的核对[答案]A[解析]账簿之间的核对包括以下内容：核对总分类账簿的记录、总分类账与所属明细账核对、总分类账与序时账核对、明细分类账之间的核对。依据05年教材74页。6．下列凭证，只用于记录不涉及现金和银行存款业务的是（ ）（2004年）A．收款凭证B．付款凭证C．转账凭证D．通用记账凭证[答案]C[解析]转账凭证是指用于记录不涉及货币资金收付的业务应填制转账凭证。7．某会计人员在记账时，将应记入“银行存款”科目借方的5 100元误记为510元。下列方法中，会计人员查找该项错账时，应当采用的是（ ）（2004年）A．除2法B．除9法C．差数法D．尾数法[答案]B[解析]本题考核错账查找与更正方法。除9法适用三种情况：将数字写小；将数字写大；邻数颠倒。本题属于将数字写小的情况。8．企业在记录管理费用时，通常所采用的明细账格式是（ ）。（2005年）A．多栏式明细账 B．卡片式明细账C．数量金额式明细账 D．横线登记式明细账[答案]A[解析]收入、费用明细账一般均采用多栏式账簿，因而管理费用明细账要按多栏式设置。9．下列做法中，符合《会计基础工作规范》规定的是（ ）（2005年）。A．自制原始凭证无须经办人签名或盖章B．外来原始凭证金额错误，可在原始凭证上更下但需签名或盖章C．凡是账簿记录金额错误，都可以采用“划钱更正法”予以更正D．销售商品1000.84元，销货发票大写金额为：壹仟元零捌角肆分[答案]D[解析]自制原始

凭证必须有经办人签名或盖章；所以A不正确；外来原始凭证金额错误，必须由原开具单位重新开具，不能在原始凭证上更正，所以B也不正确；账簿记录金额错误，如果是由于凭证中填写错误造成的，则要使用红字更正法或补充登记法，因此C也是错误的。销售发票上的大写金额分后面不能再加“整”字，所以D是正确的写法。

10．编制记账凭证时应当对记账凭证连续编号，其目的之一是（ ）（2005年）。A．便于会计人员分工记账B．明确会计人员记账责任C．说明会计事项发生时间D．分清会计事项处理顺序[答案]D[解析]编制记账凭证时应当对记账凭证连续编号，以分清会计事项处理的先后顺序，便于记账凭证与会计账簿核对，确保记账凭证完整无缺。

11．下列各项中，不属于原始凭证要素的是（ ）（2005年）。A．经济业务发生日期B．经济业务内容C．会计人员记账标记D．原始凭证附件[答案]C[解析]会计人员的记账标记属于记账凭证的要素。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com