

如何用剩下一个月时间复习报关员 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/493/2021\\_2022\\_\\_E5\\_A6\\_82\\_E4\\_BD\\_95\\_E7\\_94\\_A8\\_E5\\_c67\\_493651.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/493/2021_2022__E5_A6_82_E4_BD_95_E7_94_A8_E5_c67_493651.htm) 每天坚持2小时看书，并适当的配合习题（历年的报关员考试试题/报名地海关购买的习题集）来理解巩固，另外每天至少20题的编码训练。

习题不在于多，而在于精！需要提醒大家的是题海战术根本不适用于报关员考试，报关员考试的题目较灵活涉及面广，所以你必须做的是对书本内容的深透理解和熟练掌握。

教材都是重点，要从头到尾一字不漏的认真看书，反对跳跃式看书，在看书的同时，把认为是重点的用有颜色的笔划出来，并注上标志。（编码书不要做标记哦，否则就麻烦了，马虎不得！！！！）另外认真做笔记，不要怕烦，将自己认为的重点、难点整理下来，到临考前一个月仔细看笔记。另外，在做题中遇到做错的题一定要寻找根源，直到弄明白为止，不能硬记答案！历年的试题内容更是重中之重，大家要必须认真对待、掌握并深刻记忆！

看书过程：第一遍细看（不要放过每一句话），第二遍理解（结合习题），第三遍熟练掌握（做笔记并记忆），第四遍有选择的看并重点记忆，第五遍再次细看全书（看看还有什么漏掉的）。这样复习到最后你会对每一章的轮廓及重点了如指掌。

报关单，考试中会给出商业发票、提单、合同等单据，这对于有实践经验的朋友来说很容易看懂，而对于没有接触过的朋友们则需要花时间去掌握，单据以英文形式出现，需要有一定的英语基础，但都有其固定的格式，按照报关单填写要求认真填写，自己多找些单子过来看看，慢慢就会了解各条条框框该填

什么，如何填写。一定要熟练掌握报关单填写规范（经营单位（名称 经营单位代码）、运输方式（代码）、运输工具名称、贸易方式（代码）、征免性质、许可证号、交货港、成交方式（代码）、运费、保费、集装箱号、件数、包装种类、随附单据、用途、标志唛码及备注、商品名称、规格型号、单价、总价等）。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)