

2005年11月全国国际商务单证员培训认证考试报考须知 PDF  
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/478/2021\\_2022\\_2005\\_E5\\_B9\\_B411\\_E6\\_c32\\_478311.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/478/2021_2022_2005_E5_B9_B411_E6_c32_478311.htm)

1、用户注册及验证 报考人在登录网站后，请首先办理用户注册。注册名称（不一定为报考人真实姓名）和密码是用户办理网上报名和查询信息的身份验证，也是重要的个人资料，请用户务必注意密码的保密，凡使用注册密码填报的一切资料，均视为用户亲自办理，并由用户负责。注册完成后，请用注册的用户名和密码登录网上报名系统。

2、修改注册基本信息 可以根据需要对密码及忘记密码需要回答的问题和答案进行修改。

3、填写及修改报名信息 首先请选择考点，每个报考人只能选择一个报考点进行报名，不能同时选择两个或以上报考点。如果报错，则可直接在“填写及修改基本信息”栏中修改原报考点及个人报名信息，个人报名信息将自动转入新报考点。报考人可根据个人情况选择最近的考试地点报名考试。

4、个人信息的填写

（1）填写姓名时，姓名中间不得有空格（如果字库中没有的字，用相近字代替，并在打印出的报名表中手工填写全名）；其他栏目同一行内容，字间也不得有空格。

（2）填写证件类型及证件号码时，请选择正确的类型，并仔细核对号码，防止出错。

（3）通讯地址及联系电话是联系报考人及寄发考试成绩单的途径，请报考人务必填写有效的通讯地址和联系电话。由于联系方式无效影响考试的，后果由考生自负。

（4）报考人必须认真填写个人资料，填报内容必须真实准确；所填资料若与事实不符，造成任何后果由考生承担。

（5）报考人必须按公告中规定的时间内在本网站的网上报名

名栏目填写个人报名资料。（6）如报考人无法正常注册、登录，请及时与报考点联系（详见各报考点咨询电话）。5、《报名表》和《准考证（一）》的打印 报考人在填写报名资料，经确认无误提交后，则可在网上打印《报名表》和《准考证（一）》（此证含姓名、性别、身份证号、报考省份、考点、照片等信息，请用标准A4打印纸），并持《报名表》和《准考证（一）》在10月11日至10月31日之间到各报考点指定的地点（详细考点名录请参见网站公布的文件）现场办理审核确认、缴费及加盖印章等手续。6、办理审核确认手续的要求：（1）按规定的资格确认时间（10月11日至10月31日）到各报考点办理审核确认手续；（2）报考人的身份证、毕业证书复印件各1份；照片三张（近期同底版2寸免冠蓝底证件照：一张贴报名表，一张贴准考证（一），一张贴证书；（3）从网上下载打印的《报名表》和《准考证（一）》各1份，并按规格在指定的位置粘贴照片；（4）考试、报名、认证费每科100元，书费135元。培训班收费另行通知。7、《准考证（二）》的打印 报考人可在11月1日至11月15日之间登录本网站，打印《准考证（二）》（此证含准考证号、姓名、性别、身份证号、考试时间、考试科目、考区名称、考点名称、考点地址、考场号、座位号等信息，由考生自行打印，不再通知）。如发现资料差错、遗漏或无法打印，请立即与报考点联系。8、参加考试（1）考生必须持本人身份证、准考证（一）、（二）按规定的时问（以准考证（二）所标明的时问为准）进入指定考场，并在指定座位上就座参加考试。（2）身份证、准考证（一）、（二）必须同时使用才有效（3）考试注意事项详见准考证（一）。>

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问  
[www.100test.com](http://www.100test.com)