

上班族如何合理分配时间学习英语 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/474/2021\\_2022\\_\\_E4\\_B8\\_8A\\_E7\\_8F\\_AD\\_E6\\_97\\_8F\\_E5\\_c67\\_474472.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/474/2021_2022__E4_B8_8A_E7_8F_AD_E6_97_8F_E5_c67_474472.htm) 从时间上来说，如果您是“朝9晚5”工作制，就要充分利用零碎的时间。在每天晚上，你要抽出1个小时来听写5句话，我想应该不难做到。在第二天早上，起床后，您就应该反复的播放录音去放这5句话，直到您离开家门为止。走在路上，坐在车里、或者骑车过程中，您可以去唠叨这5句话。上半时遇到上厕所、上下楼、外出办事情什么的，都可以反复练习。中午休息的时候，您就去默写这5句话，然后找出词典来逐个检查对错。下午下班后，您还是去唠叨这5句话。唠叨烦了，就试着改写、换词。晚上您再听写新的5句，然后第二天，醒来后就听这10句话，上班路上同样如此，中午去默写这10句，尽量将这10句变成小对话，下班的时候就去练习。晚上回来做改写句子练习。利用周六、周日可以从头至尾温故而知新一下。一天花费过长的时间学英语其实效果并不好，而恰恰是零碎的时间学习英语最容易出效果。给您举个例子：有的人喜欢唱歌，但并不是每首歌都是在家一遍遍跟着带子学唱出来的。往往都是走在大街上，这个商场放着，听了一耳朵，那个店里放着，又听了一耳朵，东拼西凑的凑起来的，再加上找个固定的时间完整的听几遍，就都会了。英语就是这样，平时零碎着听，零碎着唠叨，零碎写着，隔几天做个阶段性总结，接触多了，时间长了，也就自然会了。具体的学习方法 一、早上起床后，打开复读机放到最大的声音听，直到离开家。二、带着MP3或者MP3，上班路上骑车或坐公交车听，不过要注

意交通安全；或者拿着一张头天晚上写好的已学过的英文，边走边背诵，然后就自己唠叨。每天都会先重复昨天背的，再背新的。三、准备一本非常薄的英语故事书，工作中遇到上厕所的时候看看，或者听录音。反正在厕所，领导也不知道。最好是自己喜欢敢兴趣的书籍，我最爱看的是《鲁宾孙漂流记》The life and strange surprising adventures of Robinson Crusoe，原因有两点，一是这本书都是以第一人称写的，比较适合于学习怎么介绍自己。二是增强自信心，看看鲁宾孙不屈不挠的战斗精神，学习英语又能算得了什么！四、中午休息时，默写已背会的课文，收起来晚上回家对照正误。或者趴在桌子上边睡觉边听录音。五、和同事聊天的时候找张废纸，边聊边划拉着句子或者单词，进行无意识记忆。一回生、两回熟。六、在单位放本词典，没事情的时候就随意翻一篇，随便找个单词，从头到位的看例句。有好的就摘抄下来。《牛津高阶英汉双解词典》也不错，不过现在年代实用的东西太多了，拿本小的英英词典或者电子词典都可以。七、下班回家路上重复上班时的工作八、晚上听录音学习新的内容九、睡觉时找盘英语带，边睡边听。磁带放完后，复读机自动关机，省电！十、建议从《新概念》学起，我觉得这是最好的学习英语的教材。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)