

秘书技巧心得:住房申请书的格式写法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/473/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E6\\_8A\\_80\\_E5\\_c67\\_473279.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/473/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E6_8A_80_E5_c67_473279.htm) 住房申请书格式和常用书信的格式基本一样，通常也有标题、称呼、正文、结尾、落款五部分组成。这儿不详细介绍，而只强调一些主要的问题。

首先，住房申请一般在内容的安排上注意依据这样的次序安排。先写申请的内容，再写为什么提出申请，之后写明自己的具体要求。做到井然有序。其次，住房申请书的正文要求将自己的申请理由写清楚。为明白起见，可以分段写。再次，住房申请书的正文还可以简单说明一下自己以前申请住房的情况，以表明自己确实存在住房困难的问题。另外，住房申请书的结尾要委婉的提出希望解决住房的强烈要求。落款署名时要写明自己所工作的具体部门，以免弄错。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)