

秘书从业经验:适合新形 PDF转换可能丢失图片或格式，建议
阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/469/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E4_BB_8E_E4_c67_469223.htm 当前，在社会变革和经济发展时期，公安秘书工作也面临许多新情况、新特点、新问题，迫使自身要改革创新，就象其他一切事物一样，只有不断地发展和进步，才能适应新形势的需要。回顾自己从事公安文字秘书工作十多年的历程，切身体会到，要干好这项工作，不仅要有良好的职业品德和较强的业务才干，还必须正确看待荣与辱、苦与乐的问题。首先要解决在什么思想指导下工作的问题。从事秘书工作，指导思想不明确，很难把工作做好。本人认为，作为基层公安秘书，首要的是为领导服务并主要是为自己的直属领导服务。因为这是由秘书工作内在性质确定的，是由秘书工作客观规律决定的。只有把握这样的指导思想，我们的工作才能找准基点，明确方向。有的同志提出，秘书工作还要为基层干警服务，为老百姓服务。其实这是不矛盾的，因为领导代表的是党的一级事业，其本身就是为领导服务。因此，秘书人员按领导要求、意识办事的服务性、从属性的指导思想，不仅是秘书工作的原则，而且是秘书人员的一条纪律。由于指导思想明确，所以无论是抠抠文字的秘书，登登文件、传传信息、打打印印、盖盖公章的机要秘书，加加减减的统计秘书以及接待群众来访、处理人民来信、倾听群众呼声的信访秘书，在处理大量日常秘书事务时，都必须严格做到自觉按照领导意图和要求去做，使分局领导基本满意。秘书科也多次被市局评为先进集体。其次，还必须热爱秘书工作，做到“乐业而工作有恒

”。工作人员只有热爱自己的事业，才能安心精心去做它，也才能把它做好，这是最简单、最明白、最实在的道理。实际上秘书工作也是很有意思、很有味道的，只要自己钻进去后，就能热爱它，就能干出味道来，就能乐于其中，甚至能乐而忘己，追求不已。因此，只有热爱才有追求，追求才有勤奋，勤奋才有成果。例如，许成基局长提出关于“新形势下加强公安调研工作”的指示后，分局领导在亲自动手写出较高质量的调研论文的同时，要求秘书科以主办的《鼓楼公安》为桥梁，进行系统调研。1994年，协助分局领导拟定了30多个指令性调研题目，下发到各科、所、队，有针对性地开展调研，逐步形成一个以秘书科为主的调研群体。在调研中，能够自觉做到以身作则，抓住比较重要的调研课题，坚持实事求是的调研方法，熟悉领导意图，深入基层，广为收集材料，占有可靠数据，引证论点，形成了一篇篇有一定质量的调研论文。针对队伍管理体制改革的实践，撰写了《试论管理要素有用性原理在城市公安分局改进管理机制中的效用》论文（获市局三等奖）。针对立案立线侦查机制的确立，撰写了《推进立案立线线侦查工作应确立四信观念》论文；针对外来人口现状，撰写了《“民工潮”冲击保姆市场隐忧四伏》论文；针对严打政治攻势，撰写了《刍议在看守所开展政治攻势》论文（获市局三等奖）等，均被市局全文转发。撰写的《构建“大刑侦”格局的四点尝试》一文在省厅刑侦工作会议上交流，并在1994年天津全国友好城区公安工作会议上受到一定好评。一些调研论文因及时准确的撰写，在指导现实斗争中发挥了积极作用。如针对大量涌入本区的“民工潮”聚积在云南路保姆市场，并冲击着本区治安管

理秩序，按照分局领导要求，及时深入调查，写出了《“民工潮”冲击保姆市场隐忧四伏》的调研文章，分析了保姆市场在市场经济冲击下演变的三部曲，提出了分流疏解、强化管理的具体措施，在区政府的分局领导高度重视下，及时有效地进行了治理整顿，彻底扭转了治安秩序。因此，秘书科被省厅评为1994年度公安系统调研先进集体并被嘉奖，本人也被省厅、市局和区里评为调研先进个人。再次，仅热爱还不行，必须兼备较强业务才干，才能出色做好工作。较强的业务水平，除了常说的思想水平、政策水平，干练的办事才能，较强的评议表达能力，一定的文化水平等以外，在新形势下，最主要的就是必须有创新精神和实干作风。创新与实干，是秘书人员适应新形势的一种基本职业素养。没有实干精神，就谈不上为领导服务；没有创新精神，就会停滞不前，做不好秘书工作。因此，在日常秘书工作中，主要认真处理好“三个转变”。第一，从过去偏重一文办事转变为既办文办事，又更好地发挥参谋助手作用，还必须要对领导的口语敏捷地去理解，捕捉基本思想，严格按照领导决策意图，通过撰稿和信息传递，协助领导安排好各项任务的布局，有准备地超前做好各种材料、数据、情况，或列出表格，或写出书面文字，思做于前，主动去干，以确保领导的指示迅速落实。第二，不断发掘秘书功能作用。所谓“发掘”必须在助手所涵限度内，在服务中主动多想点办法，变被动服务为主动服务。一是把过去单纯收发传递信息转变为既收发传递又综合处理信息。在汉字现状瞬息万变的新形势下，信息传递已是科的一项重要工作。鼓楼区是全市乃至全省政治敏感区域之一，信息工作必须步入规范化操作程序。过去存在着

来什么报什么，来多少报多少的情况，现在则按照要求，信息进来，及时综合处理，去伪存真，去粗取精，以“深”和“准”向上汇报。同时，还主动通和各科、所、队以及省、市、区信息点的信息网络工作，坚持做到正常日报制度、分局领导把关制度、重要信息预报制度和重要情报即报制度。对较复杂的信息进行情况综合，提供领导参考，在领导决策指令下达后，主动督促基层贯彻执行并及时反馈情况。三是主动和市局办公室、研究科、区委办、区政府办等上级主管部门沟通联系，以强化对有关政策和上级决策的精神实质的领会能力。四是办文办事，起草文件，必须尽可能地实现领导决策意图。1994年中，本人和全科同志共同努力，撰写计划、总结、简报等各种文字材料449份，基本上做到客观、真实、迅速，受到市局好评，其中有的还被省厅、市局转发。撰写的关于人口信息微机管理的总结报告《一条路子、七点经验》被省厅在全省转发，《坚持“严打”斗争，维护社会安定》十年总结一文被编入鼓楼区党史《闪光的路》。第三，在秘书科建立了严格的岗位责任制和实绩考评制度，使全科18位同志任务明确，责任清楚，各司其职，各尽其责，保证每个环节、每项工作有章可循。同时除了搞好本职工作外，还提倡主动服务，主动去找工作，主动去做工作，转变过去那种推诿躲避的作风，与秘书工作的主动服务性相合拍。最后，工作除了必备的职业品德和业务才干外，还必须正确看待自己的荣与辱和苦与乐。有人描绘，秘书工作者“政治上红人，工作上忙人，生活上穷人，身体上病人”。但本人认为，秘书工作更是人生世界观的试金石。秘书工作没有名、没有利，唯有严格要求，这已是秘书工作的历史

传统。既然干上了，就要具备献身精神，对此本人也曾有过迷惘。人都是有荣誉感的，荣誉之心是人的工作、生活的一种力量。但荣誉感是和人的荣辱观、苦乐观紧密相融的。想一想，我们的许多领导同志都从事过文字工作，勤勤恳恳，默默无闻，把自己青春年华、黄金岁月献给了公安事业，不曾有一点份外要求，更何况一批老一辈文字秘书至今仍日夜奋战在秘书战线上，把一生交给党安排。“宁公而贫，不私而富。”唯此，本人仍以极大的热情采写新闻报道，去讴歌我们的干警、我们的公安事业。其中一被《人民公安报》、《中国法制报》采用。撰写的《石城缉毒行动》、《游戏机室的赌博狂潮》、《警惕啊！无数个失窃的瞬间》等报道被扬子广角等报纸整版刊出后，在社会上产生了较大的影响。

《利剑出鞘除毒瘤》一文被扬子广角整版刊登后，省委陈焕友书记亲自在该文件批示：要表彰有胆有谋的公安干警；一大批读者纷纷来电，盛赞鼓楼公安干警是神兵天降，为民除害；死者的父母把文章发表的日子作为无辜惨遭杀害儿子的祭日。特别是我们的参战干警受到了市局的嘉奖和分局的表彰，鼓舞了士气。本人想，最感到满足的还是我——一个普通的公安文字秘书。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com