

关于秘书理论建设的思考 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/457/2021\\_2022\\_\\_E5\\_85\\_B3\\_E4\\_BA\\_8E\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_c39\\_457794.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/457/2021_2022__E5_85_B3_E4_BA_8E_E7_A7_98_E4_c39_457794.htm)

一、我们已留出了一条自己的路，但还必须不断地填充与拓展 在过去的十多年里，我们已大体理清了我国秘书活动现象的历史发展沿革，秘书论坛上不仅出现了大量秘书史学研究的论文，而且在许多秘书专著中，秘书史部分的线条越来越清晰，出现了以杨剑宇同志的《中国秘书史》为代表的几部秘书史学研究专著。在过去的十多年里，我们已出版了数以百计的《秘书学概论》，基本上已回答了“秘书人员怎么做”等关键性的学科命题。我们可以毫无愧疚地说：我们已经在自己的黄土地上，踏出了一条学科建设之路。正如历代的拓荒者那样，我们根据自己的国情、政情、社情和中国秘书工作者的实践，初建了中国的秘书工作学说，并以此指导了自己的秘书教学工作和秘书实际工作。在过去的十多年里，我们坚持了理论植根于实践，理论服务于实际学科的发展思路，在深入进行党政机关秘书工作研究的同时，也对企业秘书工作、涉外秘书工作进行了初步的研究。过去的十多年里，在各秘书刊物上发表了大量极有价值的学术论文。在这方面，《秘书工作》、《秘书》、《秘书之友》、《秘书界》、《广东秘书》、《企业秘书》、《文秘》等杂志的主编、编辑们，作出了突出的贡献，不管是秘书理论工作者还是实际工作者，对他们默默地无私奉献，都是深为敬佩的。总之，在过去的十多年里，我们已经踏出了一条学科发展的自己的路，我们的秘书学不是从古人洋人那里依样画葫芦，照搬来的。我们在我国秘书

工作厚实的泥土上，踏着自己的心血和汗水，开拓出了一条学科健康发展的道路。但是，应该看到，已经走过的路并不平坦，而且尚有很多坑坑洼洼等待我们去填充铺垫，尚有很多曲曲弯弯等待我们去理顺拉直；尚有不少误区、峪地等待我们去冲刺、拓宽。

二、我们已竭尽了全力，但还必须在继续发挥黄牛精神的同时具有挑战精神 在短短的十多年间，秘书学学科理论发展取得了如此辉煌的成果，其重要原因是秘书界拥有一大批不倦耕耘的老黄牛。时代的发展对我们提出了更高的要求，若不能适应社会的发展，我们就只能像盲驴推磨那样在原地转圈圈。社会主义市场经济体制的确立，商品经济的发展，使我们的秘书学研究也打上了商品的烙印，埋头写作不问市场需求的科研模式，今后更难找到出路；化缘筹款，义务作东、轮流坐庄的学会活动办法，将更加艰难；坐而论道、纸上谈兵的教学方式和论理方式将更加受到冷遇。我们不仅要更加深入实践，在实践中去寻觅新的课题，而且要顺应时代发展的总趋势，不断地增强学科发展的后劲与活力。从整体上看，人们对科学知识的需要将更加迫切；但具体对每一本著作，每一篇文章的要求也更高了。若不能到丰富的实践中去吸取营养，不能从现代化科学中去开拓思路，我们就会“江郎才尽”，写不出时代所急需的东西。因此，我们不能仅在现有材料中寻觅裁剪，排列组合，而要勇敢地向未知领域挑战，向秘书工作实践中的“误区”、“新大陆”挑战。时代为我们提供了广阔的用武之地，等待着我们以挑战者的身份，去充当秘书学新时代的理论尖兵。

三、我们已初步取得了社会的理解与认同，但学科地位的确立仍需艰苦奋斗 在短短十多年里，我们以大量秘书学学术论述、大批量培

养出的秘书专业毕业生和卓有成效的秘书学研讨活动，初步得到了社会的承认，从中央到地方的各级领导人对秘书研究活动都比较重视；不少省市、大型企业的秘书学会，秘书协会相继成立，开设秘书专业和秘书学课程的大专院校越来越多，各省市秘书自学考试已成为报名最为踊跃的专业之一，秘书学科有了自己的专家、教授、学者，有了自己的专业杂志。学术界认为秘书学不能成为一个学科的看法已成过去，作为一个新兴的应用学科，秘书学已在诸学科之林争得了自己的一席之地。但是，秘书学将来是否具有社会生存价值，是否真正能适应我国现代化建设的发展，尚需接受时代的考验。我们必须看到，市场体制的确立，条块分割的打破和竞争机制的引入，党政领导要培育市场，服务社会，企业领导要适应市场，任何组织的领导人都不能仅靠被动地"上传下达"来维系组织的生存和发展。我们必须看到：进一步扩大对外开放，各级各类领导在人、财、物、时间、信息等要素方面，都不能不考虑国际因素，视野必须更加开扩，适应变化的能力必须更加敏捷，对其身边的秘书人员的素质要求也就会更加提高了。我们必须看到，第一、二产业的优化和第三产业的迅猛发展，特别是商业、金融、保险、旅游、信息、法律和会计审计咨询等将会对各级各类组织运转产生不可低估的影响，秘书活动的内容与活动的方式，均将发生新的变化，内部管理中的"文山会海"将随着基本职能的改变和运行机制的转换，从根本上得到抑制，对外交往的事务将大幅度增多，接触的人、处理的事更为繁杂，而且要求更高。秘书虽不能算是专职的公共关系人员，但没有强烈的公关意识，将难以干好秘书工作。我们必须看到，现代科技的突飞猛进

和教育事业的发展，一大批既有很高科学知识，又有丰富的管理经验的专家型人才将走向领导岗位，随之而来的决策科学化、民主化，管理现代化、规范化的要求将越来越高。我们必须看到，我国沿海、周边、长江带、黄河带、各地区因地制宜，各展所长，优势互补的经济开发浪潮正如火如荼，各地区领导人不仅要善于开发本地区、本单位的优势，还要善于寻找和选择有利于发展的合作伙伴，与外商的合资，跨地区、跨行业的联合，是为经济发展注入活力的新型的组织模式。我们必须看到，随着经济建设的发展，民主与法制建设的步伐已经加快，这是抵制腐败现象的关键性措施。我们必须看到，随着行政管理体制和机构的改革，许多职能机构和管理层次都将进行调整。我们必须看到，随着物质文明建设的高潮，精神文明建设将加快步伐。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)