

浙江宁波市人民政府办公厅公开选调公务员启事 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/452/2021_2022__E6_B5_99_E6_B1_9F_E5_AE_81_E6_c25_452944.htm

为进一步优化市政府办公厅干部队伍结构，提高干部队伍整体素质，根据办公厅干部现状，经研究，决定在全大市各级机关范围内公开选调11名公务员。现将有关事项公布如下：一、选调职位和资格条件（见表）

选调职位及人数	资历与能力要求	年龄要求	学历要求	职务要求	身份要求
综合管理、经济管理（9名）	有较强的文字综合能力,2年以上机关工作经历,熟悉机关综合、经济管理工作。	30周岁以下(1977年10月31日以后出生)	大学本科以上	副主任科员以下	大市内公务员
金融管理（2名）	有较强的文字综合能力,2年以上机关工作经历，熟悉金融管理工作。	30周岁以下（1977年10月31日以后出生）	大学本科以上	副主任科员以下	大市内公务员

二、选调程序和方法 公开选调的程序为：（1）公布选调信息；（2）报名；（3）笔试；（4）面试；（5）体检；（6）组织考察；（7）办理转任手续。公开选调采用分步入围方法，经资格审查合格后，由市政府办公厅组织进行笔试，根据笔试成绩按1：4比例确定进入面试人选（如报名未达到1：4最低比例的职位取消）；根据面试成绩按1：2比例确定考察对象，到指定医院统一进行体检，标准及项目按照《公务员录用体检通用标准（试行）》执行（不达标的按面试成绩另行递补）。体检合格后，由人事行政处组织人员对考察对象进行全面考察，经办公厅主任会议研究确定拟调人选（无合适人选可以空缺），报办公厅党组审定同意后，正式办理公务员转任手续。三、报名办法和时间

本次选调报名采取组织推荐和个人报名的方式，报名时请携带本人身份证、工作证、学历证、免冠2寸近照1张及个人写作材料。组织推荐的须在报名表上加盖推荐单位公章。报名受理时间：2007年11月30日至2007年12月1日，上午8:30-11:30，下午14:00-17:30。报名地点：宁波市海曙区县前街61号市政府办公厅人事行政处327办公室。联系电话：87185050 87182525 宁波市人民政府办公厅宁波市人事局 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com