

进一步规范 and 严格行政机关财务收支管理 PDF转换可能丢失
图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/451/2021_2022__E8_BF_9B_

[E4_B8_80_E6_AD_A5_E8_c53_451418.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/451/2021_2022__E8_BF_9B_E4_B8_80_E6_AD_A5_E8_c53_451418.htm) 近年来，随着各项

改革的推进，县（市）直、乡镇行政机关财务收支管理状况渐趋好转，三乱收费、滥设帐户、私设小金库等突出问题得到遏制，但有些问题尚未完全矫正过来。一、违规获取单位

收益。有的单位挤占基金或虚列项目支出套取专项资金，用于弥补单位经费不足；有的单位隐瞒应当上缴的财政收入，截流自用。如瞒报罚没收入、出租门店收入和漏交房产、营

业税费等；有的单位以宣传、培训为名，或以单位经费困难为由，向下属部门或工作联系紧密的单位谋求资助，且这类收入往往被视为单位自筹资金任意支配使用。二、擅自提高

内部待遇福利。有的单位自行增设补助补贴科目或擅自提高补助补贴标准；有的单位自立奖项，超额发放年度资金；有的单位变相为职工谋福利，如在建房、水电气安装改造上搞

贴补政策，或由单位支付应由职工个人负担的统筹费用等。三、公务消费超范围、超标准。有的单位盲目频繁外出招商，耗费了人力财力，收效甚微；有的单位名曰招商，实则

外出观光。在公务接待上概念模糊，范围偏宽，标准偏高。有的单位几乎天天有接待，且多数情况下是部门、单位之间的“礼尚往来”、相互吃请，并非严格意义上的公务接待；

有的单位在接待中讲面子，比档次，踮起脚尖做长子。此外，在一些部门和单位仍隐形存在用公款送礼的问题。四、执行会计制度不严格。有的单位预算外收入不进财政专户，争取来的资金、门店收入不入机关经费帐，导致部分资金体外

循环，违规使用。一些单位程度不同地存在着白条抵库报帐、发票失真、记帐不规范、报帐签字手续不完备等问题。五、对固定资产疏于管理。审计发现，不少单位未设置固定资产专帐，增加无登记，报废处置无核减。有的单位不履行报批手续，违规购置和擅自处置国有资产。鉴于上述问题的存在，必须进一步规范和严格行政机关财务收支管理。

一、对违规创收必须“叫停”。应该看到，行政单位违规创收，是违反部门预算安排、侵占国家或者其他单位利益的行为，其所获又往往成为违规支出的来源，必须明令禁止。目前，一些单位之所以违规搞创收，单位经费困难是其主要原因。因此，在强化部门预算约束力，禁止违规创收的同时，还应推进部门预算改革，逐步变缺额预算为足额预算，以保障各单位的正常运转。

二、规范支出管理。要统一行政机关干部职工补助、补贴、奖励和福利的类项及标准，防止各行其是、自立政策、滥发钱物。目前，有的地方在这方面实行按人平预算限额包干到单位的办法，很有借鉴意义，值得推广。在公用经费支出上，也应细化类项，规定标准，做到有章可循。特别是在公务接待上要严格限定范围、标准，防止出现“黑洞”现象。对公务用车、接待、通讯等难控费用，可试行职务消费货币化改革，限额包干，超过自理。

三、健全内控制度。建立财务支出审核审批制度，严格报帐程序，加强对支出过程的监督。凡未据实注明事由，无经办人签字，未经财会人员复核和领导审批的支出事项，一律不得入帐列支；落实内部审计制度，加强对财务收支结果的监督；实行阳光财务，严禁暗箱操作，推行全公开制度，解决不公开或公开不到位的问题，切实增强群众监督的及时性和有效性。

四、

提高财务人员素质。要根据行政机关财务人员多为兼职的实际，强化财经法规法纪教育，搞好专业培训，不断提高他们的综合素质与能力，使之既能坚持原则，又能熟悉会计业务。要支持财务人员依法行使会计职责，秉公办事。对不适合做财会工作的要坚决调整，对做假帐的要坚决处罚，确保会计资料的真实性、完整性和会计帐目的规范性、准确性。

五、严肃财经纪律。要加大行政单位财经违纪的风险和查处力度，让违纪者付出代价，让想违纪者不敢违纪。特别是对顶风违纪、屡查屡犯的单位，要严查重处，板子打到人，不能以对单位的处罚代替对责任人的责任追究。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com