

详细分析：报关员考试复习大纲（第二章）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/30/2021_2022__E8_AF_A6_E7_BB_86_E5_88_86_E6_c27_30399.htm

目录：学习目的和要求
第一节 海关对报关业的管理制度
第三节 海关对报关员的管理
报关员考试复习大纲第二章[典型案例]报关员考试复习大纲
第二章[练习题]报关员考试复习大纲第二章[小结]报关员考试
复习大纲第二章[报关英语]学习目的和要求 通过学习报关企业的分类、报关企业的注册登记、报关企业和报关员的年审、异地报关备案、报关员的职责、报关员的资格认定等内容，要求全面理解和掌握海关对报关企业和报关员的管理制度的知识体系，为企业进出口货物报关做好充分的准备。学习单元内容概述
第一节 海关对报关企业的注册登记制度 一、报关企业的定义及分类（重点掌握）二、报关注册登记的管理规定（一般掌握）三、异地报关备案（重点掌握）四、报关企业的年审（一般掌握）五、报关企业的变更登记和注销登记（一般了解）
第二节 海关对各类报关企业的管理制度 一、海关对专业报关企业的管理制度（重点掌握）二、海关对代理报关企业的管理制度（一般掌握）三、海关对自理报关企业的管理制度（一般掌握）四、报关企业的代理报关行为规范（重点掌握）
第三节 海关对报关员的管理 一、报关员的资格考试（一般了解）二、报关员的注册与年审（一般掌握）三、报关员的权利与义务（重点掌握）四、报关员的法律责任（重点掌握）五、报关员的报关行为规范（重点掌握）

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com