

报关员考试复习指导:办理SGS检验的程序 PDF转换可能丢失  
图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/30/2021\\_2022\\_\\_E6\\_8A\\_A5\\_E5\\_85\\_B3\\_E5\\_91\\_98\\_E8\\_c27\\_30361.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/30/2021_2022__E6_8A_A5_E5_85_B3_E5_91_98_E8_c27_30361.htm)

1. 出口成交。出口商按正常的贸易程序与进口商达成出口交易，进口商再把有关这笔交易的情况通知本国的SGS联络办公室，同时通知出口商需请SGS—CSTC验货。SGS—CSTC收到进口国SGS联络办公室的通知（检验编号）后，传真（邮寄）给出口商一份注明"SGS检验编号"（I.O.NO.）和SGS—CSTC"ICN"编号的空白验货申请表（RFI），通知出口商提交单据，安排验货。

2. 申请检验。为安排检验，出口商需填写带有SGS检验编号的验货申请表（RFI），连同下列单据一起传真（寄）给离验货地点最近的SGS—CSTC分公司。这些单据包括形式发票、形式装箱单及零备件清单、产品技术规格资料、样本、信用证、制造商测试报告（机器/设备）、制造商分析报告（化工/医药/石油/染料产品）、卫生证书（食品）、植物检疫证书（全部农产品）、厂检分析单（全部钢铁材料及其初级产品）。所有提交给SGS—CSTC的单据均要注明SGS检验编号（此编号见验货申请表）。在验货申请表上应列明供货商的详细资料，如联系人及联系电话、验货时间、验货地点等，以便SGS—CSTC与之联系，安排检验。出口商须在检验日期的3个工作日前，把RFI和上述单据交给SGS—CSTC分公司。

3. SGS-CSTC进行检验。由CISS国家法规要求的装船前检验，SGS—CSTC不向出口商收取任何费用。出口商有义务把货物备妥并提供必要的（搬运）劳力和设备，以便检验顺利完成。出口商如果委托供货商或代理安排验货时，出口商

有义务使供货商或代理清楚检验要求。如果货物没有按要求准备好或不具备检验条件，SGS—CSTC保留中止检验的权利。每一批在"全面进口监管计划（CISS）"下的货物都须由SGS—CSTC进行实物检验。SGS—CSTC的检验员将对照出口商的形式文件，检验货物的规格、名称、数量、外观质量，必要时要抽取样品。

4．SGS—CSTC出具证书所要求的最终文件。SGS—CSTC完成检验后，出口商须按国别把最终文件分别传真（寄）给SGS—CSTC上海经济事务部（EAD）。所有提交给SGS—CSTC的文件都应注明SGS检验编号（此编号见验货申请表）。如果SGS—CSTC的检验结果同出口商的最终文件有差异或文件不齐全，SGS会同出口商联系，要求修改文件、补充文件或通知进口国SGS联络办公室，以取得进口商的确认。

5．如何获得SGS安全标签。如果出口商收到的信用证上要求"在出口商的发票上贴SGS安全标签"（Security label），出口商可提交一份最终出口发票给最近的SGS—CSTC分公司，并去领取安全标签，或要求SGS—CSTC将安全标签邮寄给出口商。请注意，只有在完成以上1-4程序后，SGS—CSTC才会签发安全标签。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)