

市规划局近日出台2007年机关效能建设工作要点 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/286/2021_2022__E5_B8_82_E8_A7_84_E5_88_92_E5_c67_286077.htm 市规划局出台了2007年机关效能建设工作要点，其总的要求是：以邓小平理论和"三个代表"重要思想为指导，全面落实科学发展观，认真贯彻市第九次党代会和市委九届二次全体会议精神，紧紧围绕加快现代化滨湖大城市建设、推进合肥跨越式发展的目标，以勤政廉政、提高效率、优化环境、执政为民、促进发展为主要内容，以突出思想教育、加强建章立制、严格考核奖惩为抓手，切实解决机关效能中存在的突出问题，使局机关和广大机关干部在履行职责和改革创新上有新的突破，在服务质量和办事效率上有新的改进，在人民群众对机关工作的满意度上有新的提高，努力形成行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的规划管理体制和运行机制。工作要点内容包括五个方面：一是要大力提高干部队伍素质。在机关内部大力营造有利于优秀人才脱颖而出的工作环境，通过采用公开招聘、竞争上岗、聘任制等选人用人方式，真正建立起能者上、庸者下的科学机制。要大力开展学习型机关创建活动，切实提高机关干部的思想道德素质和业务工作能力。窗口部门要结合工作特点和服务对象的需求，大力开展以"比能力提升、促作风转变、促效能提高"为主要内容的岗位练兵活动。二是要采取多种方式，进一步转变机关作风。根据规划工作的特点，采取有效形式，建立健全各种便民、利民的服务措施，着力解决目前依然存在的突出问题。要增强大局意识、服务意识，对于上级交办的事情，要立说立行，雷厉风行，不能

出现"中梗阻"，更不能搞上有政策、下有对策。要大兴调查研究之风，既重视调查，更重视研究，并把调查研究成果落到真正解决问题上。三是要进一步规范和完善各项制度。要围绕改革创新、转变职能、从严管理的要求，完善并严格执行限时服务制、两次终结制等制度，以岗位责任制来明确工作职责，以承诺制来明确服务要求，以公示制来推行政务公开，以并联审批制、超时默认制和缺席默认制等相关制度来提高办事效率，以服务对象公开评议制来强化民主监督，以问责制来严肃工作纪律，逐步实现以制度管人管事。四是要继续提高机关办事效率。在认真查摆、全面梳理的基础上，抓好"规划流程再造"，把行政审批制度改革成果和公开承诺的内容进一步具体化、程序化、时限化、责任化和公开化。进一步探索最大限度地方便建设单位的运转机制，简化办事程序，提高办事效率，切实解决办事层次和环节过多的弊病。五是要强化监督。加强党风廉政教育，强化干部职工的廉政意识，促进党风廉政建设责任制，力求在教育、制度和监督上进一步创新。强化责任追究，严格执行"四条禁令"，落实"三项制度"，完善效能建设的责任追究制度，在动真格、出实招、破难题、求实效上下功夫。要结合规划部门自身特点，制定科学的、量化的、操作性强的具体考核办法，并把效能考核与工作目标考核、党风廉政责任制考核、领导干部年终述职、公务员年度考核等结合起来，通过考评，实施对机关干部的有效管理和科学考核，并把考核的结果作为业绩评定、奖励惩处、选拔任用的重要依据。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com