

报检考试法规:中华人民共和国海关对进出境快件监管办法

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/275/2021_2022__E6_8A_A5_

[E6_A3_80_E8_80_83_E8_c67_275756.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/275/2021_2022__E6_8A_A5_E6_A3_80_E8_80_83_E8_c67_275756.htm) 中华人民共和国海关

对进出境快件监管办法（中华人民共和国海关总署令第67号

）第一章 总则 第一条 根据《中华人民共和国海关法》及其

它有关法律、法规，制定本办法。 第二条 运营进出境快件业

务应当经中华人民共和国对外经济贸易主管部门批准，并应

当依照本办法向中华人民共和国海关（简称海关，下同）申

请，办理备案登记手续。 第三条 运营人不得承运中华人民共

和国法律、行政法规禁止进出境的物品。除经中华人民共和

国政府邮电主管部门批准，运营人不得承运私人信件。 第四

条 海关按照《中华人民共和国进出口关税条例》或《入境旅

客行李物品和个人邮递物品征收进口税办法》对进出境快件

征收进出口税，并按规定对进出境快件收取规费、监管手续

费等有关费用。 第五条 海关对符合监管要求的快件，可以接

受运营人通过电子数据交换(EDI)方式的报关。通过电子数据

交换(EDI)方式向海关报关与通过书面文件方式向海关报关具

有同等的法律效力。通过电子数据交换（EDI）方式报关的

具体办法，由中华人民共和国海关总署（简称海关总署，下

同）另行制定。 第二章 备案审批 第六条 运营人向海关申请

办理进出境快件报关备案登记手续，应当事先取得代理报关

资格，并向所在地海关提交下列文件，由所在地海关进行审

核并提出意见后，转报海关总署审核批准：（一）书面申请

书；（二）中华人民共和国对外经济贸易主管部门准许开办

进出境快件运营业务的批准文件；（三）本企业法人营业执

照；（四）代理报关注册登记证书复印件；（五）企业章程；（六）与境外合作者（包括境内企业法人在境外设立的分支机构）的合作运输合同（或协议）。（七）专用监管仓库图纸；（八）海关需要的其它文件。运营人所在地海关应当自收到前款所述文件之日起30日内提出意见，并转报海关总署。海关总署自收到运营人所在地海关转报的文件之日起60日内决定是否批准。经海关总署审核批准的，发给批准文件。运营人凭海关总署所发批准文件向所在地海关办理备案登记手续，所在地海关核发《进出境快件运营人登记备案证书》。

第七条 海关对运营人实行年审制度。运营人应当于每年1月31日前向所在地海关提交上一年度运营情况报告，办理年度审验手续。逾期不参加年度审验或年度审验不合格者，《进出境快件运营人登记备案证书》自动失效。对所承运进出境的快件，海关不再按快件进行监管，按一般进出口货物办理监管验放手续。

第八条 运营人获得《进出境快件运营人登记备案证书》，且其专职报关员取得报关员证件后，方可按照本办法办理进出境快件的报关手续。运营人获得《进出境快件运营人登记备案证书》后，6个月内未开展业务的，《进出境快件运营人登记备案证书》自动失效。

第九条 运营人如需变更已在海关备案登记的内容，应凭原审批机关的批准文件以书面形式报告所在地海关，所在地海关核准后报海关总署备案。

第三章 快件分类

第十条 在本办法中，快件分为以下四类：（一）A类：海关现行法规规定予以免税的无商业价值的文件、资料、单证、票据。（二）B类：海关现行法规规定限值内予以免税的物品。（三）C类：超过海关现行法规规定限值但不超过人民币5000元的应税物品。中华人民共

和国法律、行政法规限制进出口的商品、配额管理商品不包括在内。（四）D类：前三类以外的物品。

第十一条 本办法第十条的分类及每一类快件所适用的报关程序同时适用于进境和出境。

第四章 报关要求及规定

第十二条 快件的报关和查验应当在运营人所在地海关办公时间和专门监管场所内进行。如需在海关办公时间以外或专门监管场所以外进行，需事先商得海关同意。运营人要求海关派员驻场监管时，需商得海关同意，并向海关无偿提供必需的办公场所及必备的设施。

第十三条 进境的快件，应当在运输工具申报入境后24小时内向海关办理报关手续。出境的快件，应当在运输工具离境前4小时向海关办理报关手续。

第十四条 运营人运营进出境快件业务，应当承担下列义务：（一）及时向海关呈交快件通关所需的单证、资料，并如实申报所承运的快件。（二）通知收、发件人缴纳或可以代理缴纳快件应予征收的进出口税款。（三）应当将监管时限内的快件存放于专门设立的海关监管仓库内，并妥为保管。未经海关许可，不得将监管时限内的快件进行装卸、开拆、重换包装、提取、派送、发运或进行其它作业。（四）海关查验快件前，运营人应当对快件进行分类。海关查验快件时，运营人应当派工作人员到场，并负责快件的搬移、开拆、重封包装。（五）发现快件中含有中华人民共和国法律、法规禁止进出境的物品，不得擅作处理，应当立即通知并协助海关进行处理。

第十五条 除另有规定外，A类、B类、C类快件按下列规定报关：（一）A类快件凭KJ1报关单和总运单、每一快件的分运单向海关办理报关手续。（二）B、C类快件分别凭KJ2、KJ3报关单、总运单、每一快件的分运单、发票向海关办理报关手续。按

前述规定报关的 A、B、C 类快件，海关根据情况，可以要求运营人在物品放行前提供与物品有关的详细书面资料。第十六条 D 类快件应当向海关提交进出口货物报关单及与货物、物品进出口有关的单证办理报关手续。第五章 专差快件 第十七条 运营人通过专差方式承运快件进出境，应当按本办法第二章的规定向海关办理备案审批和年审手续。经审核批准的，所在地海关同时发给《专差快件备案登记证书》，运营人凭所发证明书办理报关手续。专差快件应当在运营人所在地海关指定的本关区内的口岸进出境，并按本办法第四章的规定办理报关手续。第十八条 运营人应当将专差快件进出境的时间、承运的路线、运输工具航（车）次、专差的详细情况等报所在地海关备案。前述情形需要变更的，运营人应当于变更前 15 日报请所在地海关核准。第十九条 专差快件应当使用专门的包装，其总包装上应当标注运营人名称及“专差快件”字样。第六章 法律责任 第二十条 违反本办法的，海关按照《中华人民共和国海关法》、《中华人民共和国海关法行政处罚实施细则》和其它有关法规进行处理。第七章 附则 第二十一条 快件中的下列物品，海关分别按照有关规定验放：（一）个人自用物品；（二）外国驻中华人民共和国的使、领馆及其人员进出境的公、私用物品；（三）联合国各专门机构、其它国际组织驻中华人民共和国代表机构及其人员进出境的公、私用物品；（四）外商常驻机构及其人员进出境的公、私用物品。第二十二条 本办法下列用语的含义：“进出境快件”系指运营人在特定的时间内，以快速的商业运输方式承运进出境的物品、货物。“专差快件”系指运营人以专差押运方式承运进出境的快件。“运营人”系指在中华人民共和

国境内依法注册，并经中华人民共和国对外经济贸易主管部门批准经营进出境快件运营业务的企业。"监管时限"系指进境快件自运输工具向海关申报起至办结海关手续止，或出境快件自向海关申报起至运输工具离境止。第二十三条 本办法由海关总署负责解释。第二十四条 本办法自一九九八年四月一日起实施。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com