

初级资格：信息处理技术员考试大纲 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/270/2021_2022__E5_88_9D_E7_BA_A7_E8_B5_84_E6_c67_270349.htm

信息处理技术员考试大纲一、考试说明1. 考试要求：(1) 了解信息技术的基本概念；(2) 熟悉计算机的组成、各主要部件的功能和性能指标；(3) 了解计算机网络与多媒体基础知识；(4) 熟悉信息处理常用设备；(5) 熟悉计算机系统和维护的基本知识；(6) 熟悉计算机信息处理的基础知识；(7) 熟练掌握操作系统和文件管理的基本概念和基本操作；(8) 熟练掌握文字处理的基本知识和基本操作；(9) 熟练掌握电子表格的基本知识和基本操作；(10) 熟练掌握演示文稿的基本知识和基本操作；(11) 熟练掌握数据库应用的基本概念和基本操作；(12) 熟练掌握Internet及其常用软件的基本操作；(13) 了解计算机与信息安全基本知识；(14) 了解有关的法律、法规要点；(15) 正确阅读和理解计算机使用中常见的简单英文。2. 通过本考试的合格人员具有计算机与信息处理的基础知识，能根据应用部门的要求，熟练使用计算机有效地、安全地进行信息处理操作，能对个人计算机系统日常维护，具有助理工程师（或技术员）的实际工作能力和业务水平。3. 本考试设置的科目包括：(1) 信息处理基础知识，考试时间为150分钟，笔试，选择题；(2) 信息处理应用技术，考试时间为150分钟，机试，操作题。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com