

如何写标准英文简历之教育背景 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/251/2021_2022__E5_A6_82_E4_BD_95_E5_86_99_E6_c96_251925.htm

2、教育背景 1) 时间要倒序，最近的学历要放在最前面。 2) 学校名要大写并加粗，这样便于招聘者迅速识别你的学历。 3) 地名右对齐，全部大写并加粗。地名后一定写中国。例如，海口 (Haikou) 的拼写与日本北海道 (Hokaido) 的拼写很相近。读简历的可能是外国人，不知道的会搞不清楚是哪个国家。 4) 学历，可以把学历名称放在最前。 5) 社会工作，担任班干部，只写职务就可以了；参加过社团协会，写明职务和社团名，如果什么职务都没有，写 “member of club (s)”。社团协会，国外一般都用club.不必写年月和工作详情，有些可留待工作经历中写。 6) 奖学金，一般用一句话概括。如果有多个，也争取用一句话概括。 7) 成绩，如果不是前五名，建议不写。因为如果排在五名之外，感觉你不是一个最优秀的学生。一旦写上，有些人会穷追不舍地发问，让你尴尬。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com