

河北省07年下半年企业会计学(电大)自考大纲 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/242/2021_2022__E6_B2_B3_E5_8C_97_E7_9C_810_c67_242832.htm 、课程性质与设置目的

《企业会计学》是电大与自学考试两沟通经济管理类工商企业管理专业的必修课程，是财务会计专业知识结构中的主体部分。本课程的任务是介绍财务会计的基本理论和实务，培养学员从事财务会计工作应具备的基本知识、基本技能和操作能力。《中级财务会计》是研究如何对企业经济活动进行综合核算与监督的知识体系。它是根据《企业会计准则》、《企业财务通则》，结合工业、商品流通业等企业生产经营情况，对企业会计核算与监督的特点，会计六要素的账务处理，以及会计报表的编制等进行了全面、系统的论述。学习本课程的基本要求是：通过运用多种教学媒体和形式组织教学，使学员在学习基础会计的基础上，能够掌握财务会计的基本理论，运用财务会计的基本方法处理一般财务会计问题。

、课程内容与考核目标 第一章 总论 学习目的与要求 通过本章学习，学生应了解财务会计的基本特征，中级财务会计的内容；理解财务会计目标，财务会计核算的基本原则。 课程内容与考核要求（一）财务会计目标 1、识记：会计信息与非会计信息；共享的通用的会计信息与不对外披露的会计信息；财务会计目标。 2、领会：会计信息的使用者；不同组织形式企业的财务会计具体目标。（二）财务会计的特征 1、识记：财务会计的基本特征（三）财务会计的一般原则 1、识记：会计确认原则；会计计量原则；会计信息的质量特征。 2、领会：会计确认原则和会计信息的质量特征

包括的具体内容。（四）中级财务会计的内容

1、领会：中级财务会计的内容

第二章 货币资金 学习目的与要求

通过本章学习，学生应了解银行转账结算方式和其他货币资金的内容；理解货币资金的范围及内部控制制度、库存现金的管理、银行存款的管理；掌握库存现金收支的核算、备用金的核算、库存现金清查、银行存款收付的核算与银行存款的核对，以及其他货币资金的核算。

课程内容与考核要求

（一）货币资金的内部控制

- 1、识记：货币资金的概念。
- 2、领会：货币资金的性质；货币资金包括的内容；货币资金的内部控制制度包括的内容。

（二）库存现金

- 1、识记：坐支；备用金；定额备用金制。
- 2、领会：库存现金管理的规定；库存现金收付凭证及其审核。
- 3、简单应用：库存现金的核算；备用金的核算；库存现金的盘点与清查。

（三）银行存款

- 1、识记：银行存款；银行本票；银行汇票；商业汇票；未达账项。
- 2、领会：银行存款账户的开设和使用；银行结算方式；未达账项的种类。
- 3、简单应用：银行存款收付的核算；银行存款的核对。

（四）其他货币资金

- 1、领会：其他货币资金的内容。
- 2、简单应用：其他货币资金的核算。

第三章 应收及预付款项 学习目的与要求

通过本章学习，学生应了解应收账款的性质与范围，票据的种类；掌握应收账款发生与收回的核算、应收账款的明细核算、坏帐的核算，收到应收票据和票据到期的核算、应收票据贴现的核算，预付及其他应收款的核算。

课程内容与考核要求

（一）应收账款

- 1、识记：应收账款；直接转销法；备抵法；应收账款余额百分比法。
- 2、领会：应收账款的性质与特点；应收账款的确认与计价；应收账款确认为坏账的条件；备抵法的优点。
- 3、简单

应用：应收账款的发生与收回的核算（包括增值税）；直接转销法的核算。4、综合应用：销售折扣情况下应收账款的核算（总价法）；用应收账款余额百分比法对坏账费用进行会计处理。（二）应收票据1、识记：应收票据；应收票据贴现。2、领会：应收票据的种类；应收票据的计价；应收票据到期日的确定。3、简单应用：收到应收票据和票据到期的核算。4、综合应用：应收票据贴现的核算。（三）预付账款与其他应收款1、识记：预付账款。2、简单应用：预付账款的核算。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com