

河北省07年下半年经济应用文写作自学考试大纲 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/242/2021_2022__E6_B2_B3_E5_8C_97_E7_9C_810_c67_242811.htm

I.课程性质与设置目的
经济应用文写作是工商企业管理（专科）专业的专业基础课，是介于社会科学和自然科学之间的一门边缘性科学，应用性强，十分强调实践性。本课程在内容上可分为两部分。第一部分（第一章至第四章）阐述了写作的前期准备，分别介绍了如何开展写作前的调查研究，文章观点的产生和材料选取的方法，表达的不同方式以及语言的运用。第二部分（第五章至第十七章）具体介绍了不同体裁的经济应用文，包括市场调查报告、经济预测报告、咨询报告、经济决策报告、经济案例和案例分析报告、改革方案可行性研究报告、经济新闻、商业广告、经济合同、招标投标文件、计划和生产经营计划、工作总结、经济学术论文共十三种体裁。第二部分对各种经济应用文体裁进行了详细叙述：阐述了每种体裁的性质和特点，简要而系统的介绍了写作的基本型，讨论了在写作中的基本要求等。本课程在内容上要求学员在做好写作的前期准备后，熟练掌握各种应用文体的写作。学习本课程的主要目的在于使学员能够以马克思唯物辩证法为指导，理解在管理活动过程中应遵循的思路和原则，掌握课程中学习的经济应用文写作技术和方法，并能够加以灵活应用。通过本课程的学习，一方面为学员进一步学习工商企业管理相关课程打下必要的基础，另一方面也希望在具体实践中起到指导和参考意义。根据本课程的性质和特点，在自学过程中，学员应根据自身情况善于观察、不断总结；同时，要坚持实

事求是的态度和理论联系实际的做法，在理论和实践的循环反复中，写出高水平的经济应用文。

II. 课程内容与考试目标

第一章 调查研究

一、学习目的与要求

通过本章的学习，着重掌握：调查研究的基本意义及其方式，调查前、调查过程中以及调查后研究。

二、考核内容

第一节 调查及其方式

(一) 调查研究的基本意义。(二) 调查及其方式。调查的方式有广义和狭义之分。

第二节 调查与研究

(一) 调查前的研究。首先要确定调查研究的课题，然后拟定调查研究的提纲。(二) 调查过程中的研究。包括对相关资料 and 实际情况的调查研究。(三) 调查后的研究。调查后的研究可以从以下三方面入手：综合分析，高度概括；相互比较，同中求异；去伪存真，揭示本质。

三、考核知识点

(一) 调查及其方式 (二) 调查与研究

四、考核要求

(一) 调查及其方式 识记：调查研究的基本概念。领会：调查研究的各种方式。(二) 调查与研究 识记：调查中的研究 领会：1. 调查前的研究；2. 调查后的研究。

第二章 观点与材料

一、学习目的与要求

通过本章的学习，着重掌握：观点的产生，怎样选取材料以及观点与材料的统一关系。

二、考核内容

第一节 观点的产生

(一) 观点与其相关的概念。(二) 对观点的要求：观点要正确，观点要新颖，观点要概括。(三) 观点的提炼。提炼一篇文章的观点要注意把握写作对象，并且实现对观点的价值评估。

第二节 材料的选取

(一) 材料及其相关的概念。(二) 材料的选取。应该选取真实材料、有新意的材料、具体翔实的材料、令人感到亲切的材料、独创性的材料、符合文章体裁的材料。

第三节 观点与材料的统一

(一) 标题。标题的拟定应从揭示论题和揭示观点两方面入手。(二) 观点句

。（三）观点与材料的统一。把握住观点与材料的关系。三、考核知识点（一）观点的产生。（二）材料的选取。（三）观点与材料的统一。四、考核要求（一）观点的产生 识记：1观点；2课题、论题；3中心论点。领会：1对观点的要求；2怎样提炼观点。应用：对观点进行评价要考虑的标准。（二）材料的选取 识记：材料及其相关的概念。领会：如何选取材料。（三）观点与材料的统一 识记：1标题；2观点句 领会：如何把握观点与材料的统一关系。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com