

《职位说明书与绩效考核范本》第三章（十八）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/238/2021_2022__E3_80_8A_E8_81_8C_E4_BD_8D_E8_c39_238380.htm 18. 收银员职位名称
收银员 职位代码 所属部门 财务部 职系 职等 职级 直属上级 会计主管 薪金标准 填写日期 核准人 职位概要: 及时准确收取现金，并登记金额，日清日结。 工作内容: %及时准确向客户收取现金；%及时登记收银金额；%每天盘点收款，做到日清日结。 任职资格: 教育背景: 职业高中以上学历。 培训经历: 受过会计基本知识、经济法基本知识等方面的培训。 经验: 6个月以上相关工作经验。 技能技巧: 有一定财务会计知识； 有一定计算机操作基础； 熟练使用办公软件。 态度: 工作作风严谨，认真细致，责任心强，心理素质好； 具有良好的沟通、协调能力。 工作条件: 工作场所: 收银台。 环境状况: 环境舒适，需长期站立。 危险性: 基本无危险。 直接下属 间接下属 晋升方向 轮转岗位 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。 详细请访问 www.100test.com