

## 天津市武清区2000年报公选副局级领导干部面试题及答案

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/20/2021\\_2022\\_\\_E5\\_A4\\_A9\\_E6\\_B4\\_A5\\_E5\\_B8\\_82\\_E6\\_c25\\_20861.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/20/2021_2022__E5_A4_A9_E6_B4_A5_E5_B8_82_E6_c25_20861.htm)

2000年初，我作为人大代表旁听了武清县举行的公开选拔副局级领导干部的面试。

现以“外经贸委副主任”的竞聘面试为例，以该考场三名考生的答问作为典型进行评析。他们的成败原因或许能给大家以启迪。（一）主考官：欢迎你来参加今天的外经贸委副主任的竞聘。请你用二三分钟时间介绍一下自己的工作经历和到任后的打算。

考生A：我叫XXX，今年32岁，毕业于天津理工学院，1994年分配到环保部门工作，1996年调到工业局任办公室主任，负责文秘工作至今。我之所以参加竞聘，就是为了更好地发挥自己的作用。特别是我国加入世贸组织以后，许多问题都面临着挑战，而我喜欢在挑战中展现自己的能力。对今后的打算我还没考虑成熟，在此就不谈了。

考生B：我1985年毕业于师范学校，1990年调到县经贸委。对于任职后如何搞好经贸委的工作，我的设想是：一、加大引资力度，采用多种手段，拓展引资领域；二、开发新型产业，增加贸易项目；三、狠抓农副产品的出口，并要和县里的“鲜菜园”工程结合起来；四、为了早见成效，要加强对各种制度的具体落实，做到责任到人。这是我的初步设想，谢谢。

考生C：我今年39岁。华东师大本科毕业，正在读研究生课程。现任乡党委副书记。师大毕业后分配到乡中学教语文，当过五年班主任，所带班多次被评为先进班集体。能很好地完成教学任务，并在报刊上发表文章十多篇。1997年调到县志办公室工作，现任科长，这期间我主要抓了以下几项工

作，一是……（主考官插话：请不要展开说。）好，下面我说说上任后的打算。第一点，要切实做好科学技术的推广工作。做好这项工作的主要措施，一是领导带头抓，二是上下一齐抓，三是下乡亲自抓。第二点，要抓好典型，以典型引路。第三点，创造良好环境，比如，副职跟上靠下，尽职而不越位，摆正关系，如…二（主考官插话：请注意语言的简明扼要。）好，最后两条是……【评析】；考生A对第一问“工作简历”回答得较好，简洁明确。而回答第二问却“脱了轨道”，对所问的“今后打算”以“没考虑成熟”为由避而不答，却谈了他竞聘的动机，给人以所答非所问之嫌。考生B的回答，对“经历”谈得过于“简”了，但对今后的打算谈得很“内行”，简练清晰，没有废话，内容具体，联系实际。最后以一句“初步设想，谢谢”作结，显得谦虚。礼貌，观众听了不住地点头。考生C的回答条理还算清楚，但他忘记了时间的限制，事无巨细一道来，主次不分，详细不当，眉毛胡子一把抓，致使主考官不得不两次打断他的答话，而且措施中空话套话多了些。（二）主考官：请问，假如你是外经贸委副主任，你喜欢什么样的下属？考生A：我喜欢有一定业务能力、能独当一面的下属。考生B；我喜欢的下属，一是要有较高的思想素质，不贪不占，作风正派，不搞邪的歪的。二是要有较高的业务素质，既能在职权范围内搞好本职工作，又能在关键时候做出正确决定；既有改革创新精神，又不莽撞行事。三是要坚持原则，敢于对不良现象进行批评，乃至对上级的错误决定提出不同意见。因为这样的下属才能使自己少犯和不犯错误，才能使工作有新的进展。考生C：我喜欢对工作有责任心的、能力强的、爱岗敬业的

下属。当然，为人要实在，要与上级步调一致，不能越权，对事情不经请示不能擅自作主。当然也不是越听话越好，要基本做到指哪儿打哪儿。这样的下属让人放心。【评析】：对上面问题的回答，考生B回答得较好，全面具体，有理有据，而且思维敏捷，条理分明。最可喜的是有自己的独特见解。相比之下，考生A的回答只强调了业务能力，显得较片面单一、一般化；考生C的回答除了思想跟不上形势外，逻辑性也较差，先是强调“与上级一致”、“不能越权”、“不能擅自作主”，而后又说“不是越听话越好”，显得前后矛盾，而且两次用“当然”进行转折显得思维混乱。（三）

主考官：假如你有一位下风很有能力，但有一些小毛病，你将如何对待，用什么办法帮他改正？考生A：对于下属的一些小毛病，比如工作马虎的问题，我认为可通过谈心解决。

（主考官：还有别的补充吗？考生A：没有了。）考生B：我认为，对很有能力又有些小毛病的下属，要用爱护的态度去帮助他改正毛病。其方法是动之以情，晓之以理。比如，他上班爱迟到，我先要查清他迟到的原因。如果是家庭有实际困难，我就设法从解决他的困难入手，用真情感动他；如果是其他原因，就找他谈话指出迟到对工作的影响，并教给他避免迟到的措施，给他改正的机会，之后及时肯定他的进步。人不是无情物，我相信以真诚之心会使他改正小毛病。考生C：首先你得承认，人无完人。（主考官：是的，我承认。）因此对厂下属的一些小毛病，我们应该学会宽容。当然，对小毛病要具体情况具体分析，有些小毛病看起来小，也能造成大祸害。您说他有什么毛病吧？（主考官：我是在问你，让你去分析设想。）那好，比如工作不勤快，我就先

谈心，后警告，再不改就扣奖金、开除。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)