

公文的功能是什么？PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/20/2021_2022__E5_85_AC_E6_96_87_E7_9A_84_E5_c25_20177.htm 公文的功能在于它可以打破时间和空间的限制，有效地传递权威性、凭证性的公务信息。所谓权威性信息是指对受讯者具有强制性影响的信息，其主要特点是信息的效力决定于发讯方的法定权威；信息自身具有高度的周密性、准确性。所谓凭证性信息则是指能对事物的性质、状态提供有效凭据的信息，其主要特点是信息内容能客观真实地反映事物，具有较强的精确性和不可随意更改性。这两类信息正是公务活动特别是各种管理性公务活动所需要信息的主体，而公文恰恰在传递这两类信息中有所专长。从对权威性、凭证性信息的说明中可以看出，欲使这两类信息的传递过程有效，就要求信息记录本身必须为发讯方的法定或特定权威，为信息内容的客观性、精确性、不可随意更改性提供证明，提供保障。而在这方面，具有法定或特定作者、直接形成于所反映的公务活动中、履行了法定或特定的生效程序、按规范的文体结构和格式制作、具有执行效用的公文，正可以充分而有效地提供这种证明或保障。其他的信息记录，如书籍、报刊等则或因作者不具备法定或特定权威，或因没有执行效用，或因缺少对信息客观性的有效证明而不适于甚至不能用于有效传递权威性、凭证性信息。公文的功能具体表现为它是：（1）法律规范的重要表现形式（法律法规及其他规范均需成文）；（2）传达领导机关意图和指导工作的主要工具之一；（3）下情上达的基本手段；（4）横向联系的纽带（公务机关之间协商联络的中

介和桥梁)；(5)教育激励的有效材料(权威性与真理性相结合，使有关信息的教育激励作用倍增)；(6)印证事实和便于查考的真凭实据。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com